

# **MEMORIA ANUAL CURSO 23/24**

**CENTRO: Francisco de Luis**

**CÓDIGO: 28010643**

**DAT MADRID CAPITAL**

## ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración y remisión .....	3
2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA .....	5
3. Evaluación de la organización general del centro .....	15
4. Evaluación de la organización pedagógica .....	16
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones .....	49
6. Conclusiones y propuestas de mejora .....	50
7. Anexos. ....	53

# 1. Procedimiento de elaboración y remisión

Calendario de elaboración de la Memoria		
<b>Fase 1: Planificación</b>		
Primera quincena de mayo. Reuniones del Equipo directivo en las que se decide y/o elabora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se decide la información que tiene que aportar cada órgano colegiado.</li> <li>• Se elaboran instrumentos de recogida de información.</li> <li>• Se planifica calendario de reuniones para la elaboración de la PGA: Convocatoria de la CCP y calendario de trabajo.</li> </ul>		
<b>Fase 2: Elaboración</b>		
Segunda quincena de mayo y mes de junio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de la CCP</li> <li>• Reuniones de Equipos de Ciclo</li> <li>• Reuniones de Equipo directivo con los responsables de los distintos apartados: Coordinadores, Coordinador TIC, Encargado de Biblioteca, CompDigedu, EOEP y Coordinador de bienestar y protección.</li> <li>• Recogida de información por parte del equipo directivo.</li> </ul>		
<b>Fase 3: Redacción</b>		
Última semana de junio y primera de julio. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de Equipo Directivo</li> <li>• Análisis de la información recogida. Análisis de datos.</li> <li>• Redacción de la memoria.</li> <li>• Claustro y Consejo Escolar para informar Memoria Anual</li> </ul>		
<b>Fase 4: Remisión</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir las instrucciones del Servicio de Inspección Educativa para la entrega de la memoria en plazo.</li> <li>• Remisión de la Memoria Anula.</li> </ul>		
Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Equipo directivo	SÍ	Coordina y promueve todo el proceso de elaboración, recoge lo confeccionado por cada uno de los sectores implicados, elabora las partes que le son propias y redacta el documento final.
Consejo Escolar	SÍ	Aportando sugerencias en el documento final.
Claustro	SÍ	A través de los Equipos docentes y de los responsables de los distintos apartados.

## Calendario de elaboración de la Memoria

		<b>Aportando sugerencias en el documento final</b>
<b>CCP</b>	<b>SÍ</b>	<b>Coordinado todo el proceso de elaboración del trabajo de los Equipos docentes.</b>
<b>Equipos de ciclo</b>	<b>SÍ</b>	<b>Concretan la valoración de la consecución de los objetivos generales del centro adecuándolos a cada ciclo en particular</b>
<b>EAT/EOEP</b> <b>Departamento de orientación</b>	<b>SÍ</b>	<b>A través del Equipo Directivo aportando sugerencias al documento final en el marco de su trabajo en el centro</b>

## Certificación

Para hacer constar que la presente Memoria anual correspondiente al curso 23/24 ha sido informada en la sesión de Claustro celebrada el 28/06/2024, y en la del Consejo Escolar del 28/06/2024.

VºBº El/La Director/a
El/La Secretario/a

## 2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA

ÁMBITO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN							
<b>OBJETIVO 1:</b> Revisar y actualizar los procedimientos administrativos del centro, especialmente la confección de las actas de las reuniones de los órganos colegiados.							
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> El 100% de las actas de los órganos colegiados efectuadas en el curso están recogidas en el mismo formato.				<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>			
				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
						X	
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS					
<p>Las actas de los distintos órganos colegiados están recogidas en un formato interno del centro que se ajusta a las orientaciones de la Inspección.</p> <p>Las actas se han cumplimentado de manera sistemática y con regularidad.</p> <p>Todas las actas se han centralizado en la Secretaría del centro al finalizar el curso.</p>		<p>Hasta el mes de enero de 2024 no hemos contado con administrativo en el centro. Le hemos dado prioridad a actualizar el archivo del centro. No ha habido tiempo para abrir el libro de actas de los órganos colegiados.</p> <p>El cambio de Equipo directivo y la nueva incorporación de la nueva secretaria han dificultado la consecución óptima de este objetivo.</p>					
PROPUESTAS DE MEJORA							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar un formato común de recogida de actas siguiendo las orientaciones de la Inspección Educativa.</li> <li>2. Abrir un libro de actas de cada órgano colegiado por curso escolar.</li> <li>3. Habilitar un espacio concreto n la Secretaría del centro para centralizar las actas de los tres últimos cursos.</li> </ol>							

## ÁMBITO PEDAGÓGICO

**OBJETIVO 2:** Ajustar todo el proceso de enseñanza aprendizaje a los requerimientos de la LOMLOE: elaborar y desarrollar las programaciones de los cursos 2º,4º y 6º de modo que supongan una adecuada prolongación de lo realizado el curso anterior referente a las programaciones de los cursos 1º, 3º y 5º, enmarcándolo todo en nuestro Proyecto Curricular.

**INDICADOR DE LOGRO:** El 100 % de las programaciones de todas las áreas se han revisado y elaborado conforme los requerimientos de la LOMLOE.

**GRADO DE  
CONSECUCCIÓN**

1	2	3	4
		X	

### LOGROS

El consenso de un formato común para la elaboración de programaciones y situaciones de aprendizaje.  
Planificación eficaz en cuanto a plazos y coordinación entre los profesores que ha permitido la elaboración de las programaciones.  
Las programaciones están ajustadas a la ley actual.

### DIFICULTADES ENCONTRADAS

La plantilla común que decidimos en el centro para elaborar las programaciones no se ajusta totalmente a la propuesta por Inspección, puesto que el centro la elaboró antes.  
Proceso difícil de adaptación a trabajar con situaciones de aprendizaje.

### PROPUESTAS DE MEJORA

1. Revisar las programaciones para vincular los descriptores operativos con las competencias específicas y las competencias específicas con cada criterio de evaluación.
2. Revisar las situaciones de aprendizaje para tomarlas de guía en nuestra práctica docente.
3. Ajustar la práctica diaria a las programaciones.

**OBJETIVO 3:** Optimizar los instrumentos de evaluación ajustándolos a las directrices que emanan de la LOMLOE: proponer rúbricas o instrumentos similares de evaluación para tareas evaluables tales como: exposiciones orales, murales, cuadernos, etcétera, que sean de aplicación común en todos los ciclos.

**INDICADOR DE LOGRO:** Contar con rúbricas o instrumentos similares de evaluación comunes en todos los cursos en, al menos, tres actividades de aprendizaje.

**GRADO DE  
CONSECUCCIÓN**

1	2	3	4
		X	

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Se han seleccionado las tareas en las que se implementan rúbricas de acuerdo a su relevancia y ajuste a la evaluación por competencias. Se han elaborado rúbricas para las actividades seleccionadas.	Falta de tiempo para coordinar el uso de las rúbricas. El cambio del Equipo Directivo ha ralentizado la coordinación para la sistematización del uso de las rúbricas.
PROPUESTAS DE MEJORA	
1. Introducir las rúbricas o instrumentos de evaluación creados en la evaluación de los alumnos. 2. Crear bancos de rúbricas comunes para todo el centro y que estén disponibles en formato digital para su utilización inmediata. 3. Establecer reuniones inter ciclo para establecer pautas comunes de aplicación de instrumentos creados.	

## ÁMBITO PEDAGÓGICO

**OBJETIVO 4:** OBJETIVO 4: Mejorar los resultados en las áreas de ciencias naturales y ciencias sociales concretándose en:

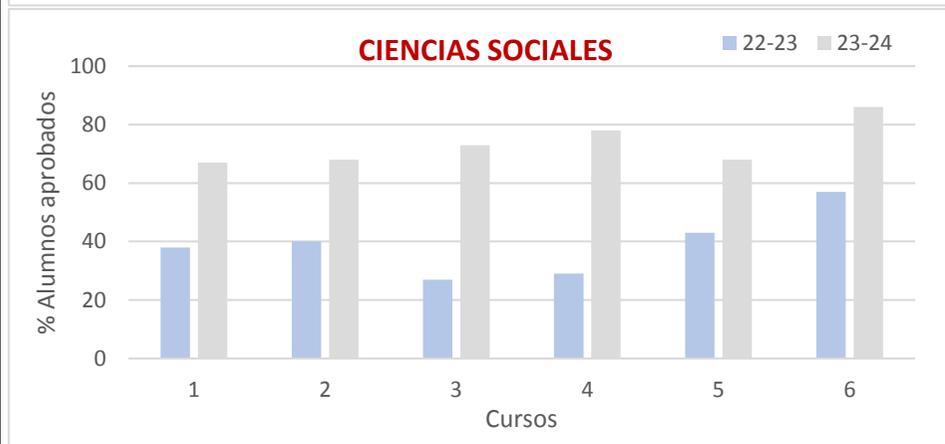
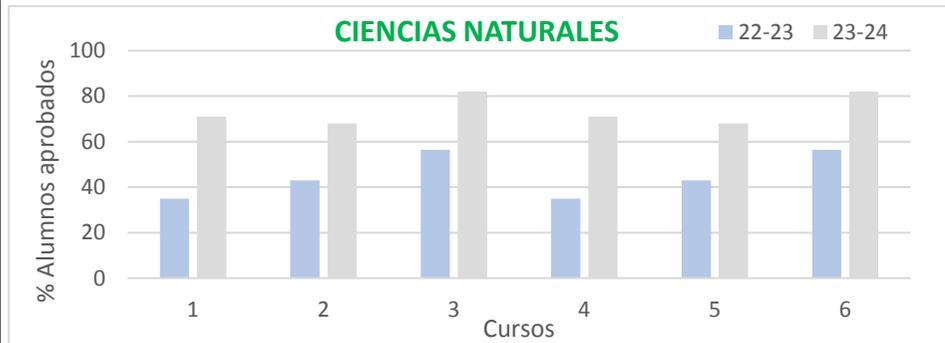
- Buscar estrategias metodológicas activas que faciliten el aprendizaje de estas áreas.
- Adecuar la metodología a la adquisición de competencias y no a la memorización de contenido

**INDICADOR DE LOGRO:** Se han mejorado en un 5% los resultados en las áreas de ciencias sociales y ciencias naturales con respecto al curso anterior.

GRADO DE CONSECUCIÓN			
1	2	3	4
			X

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Se han diseñado en cada nivel situaciones de aprendizaje apoyándose en las TIC y en materiales que han favorecido la experimentación y participación. Utilización de metodología basada en el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) que ha promovido la accesibilidad educativa a través de un currículo flexible capaz de ajustarse a las necesidades, ritmos y diversidad el alumnado.	Lo que se programa en estas áreas debe ser sometido a un constante feedback debido a: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matriculación constante de nuevos alumnos en periodo extraordinario.</li> <li>2. Absentismo escolar.</li> <li>3. En ocasiones los alumnos de necesidades educativas especiales reciben apoyo específico en las horas en las que tienen estas áreas.</li> </ol>

GRÁFICA RESULTADOS CCSS Y CCNN. Como podemos observar en las siguientes gráficas, los resultados en ciencias son mejores que los del curso pasado en todos los niveles.



#### PROPUESTAS DE MEJORA

1. Revisar el horario de los apoyos específicos de los alumnos de necesidades educativas especiales.
2. Programar reuniones de equipos docentes para compartir buenas prácticas y consensuar metodologías, y materiales.

**OBJETIVO 5:** Impulsar el área de inglés en el marco de la LOMLOE.

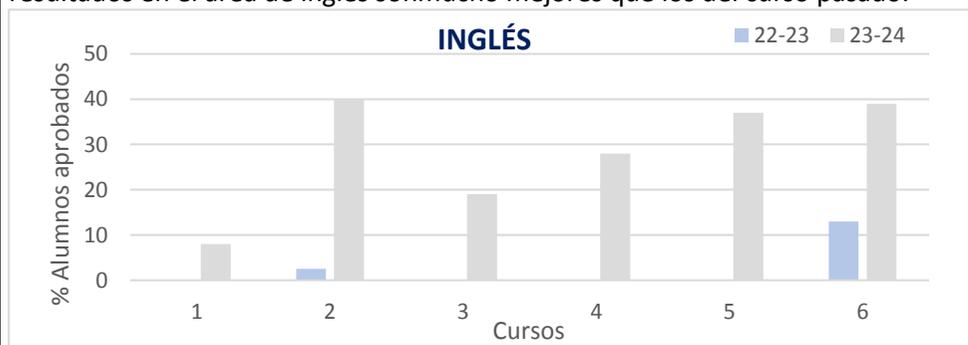
**INDICADOR DE LOGRO:** Se han mejorado los resultados en el área de inglés en un 3% con respecto al curso anterior.

**GRADO DE CONSECUCCIÓN**

1	2	3	4
		X	

**LOGROS**

Cambio en la metodología, materiales y sistema de calificación enfocado a la mejora de los resultados.  
Buen entendimiento por parte del equipo de profesores de inglés de la situación de los alumnos del centro que ha permitido la adaptación de la lengua extranjera a los intereses de los mismos provocando la mejora de este área.  
Se han organizado jerárquicamente los contenidos en los diferentes cursos.  
GRÁFICA RESULTADOS INGLÉS. Como podemos apreciar en las gráficas los resultados en el área de inglés son mucho mejores que los del curso pasado.



**DIFICULTADES ENCONTRADAS**

El área de inglés se imparte en grupos, que aunque no son muy numerosos, presentan un grado muy elevado de heterogeneidad.  
Falta de continuidad en el equipo de profesores de inglés.  
Escaso interés por el idioma que presenta muchos de nuestros alumnos.  
Falta de recursos para poder trabajar esta área por niveles.

**PROPUESTAS DE MEJORA**

1. Adquirir material atractivo y libros de texto para adquirir las cuatro habilidades que exigen en la prueba de evaluación externa de la Comunidad de Madrid.
2. Fomentar grupos de nivel en esta área, siempre que sea posible y en función de los recursos que nos proporciona la administración.
3. Organizar adecuadamente los contenidos del área de inglés ordenando jerárquicamente los contenidos de cada curso al nivel de los alumnos.

ÁMBITO PEDAGÓGICO				
<b>OBJETIVO 6:</b> Revisar el plan de mejora de comprensión de problemas llevado a cabo en los últimos curso escolares para ajustarlo al marco de la LOMLOE				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> El centro cuenta con un plan de comprensión de problemas ajustado a los requerimientos de la LOMLOE.				<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>
				<b>1</b>
				X
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS		
Ha habido una revisión y modificación del plan de comprensión de problemas en cada ciclo.		El cambio del Equipo Directivo ha ralentizado la puesta en marcha del plan de una manera sistemática y consensuada. Es complicado adaptar los planes de mejora del rendimiento académico, tal y como los concebimos, a los requerimientos de la nueva ley.		
PROPUESTAS DE MEJORA				
1. Planificar reuniones inter ciclos para establecer un plan común a todo el centro. 2. Iniciar la elaboración y búsqueda de materiales para llevar a cabo el plan				

## ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES

**OBJETIVO 7:** Colaborar con el departamento de Salud Mental infanto-juvenil del Hospital Gregorio Marañón en el estudio sobre los efectos de la pandemia en la población escolar.

**INDICADOR DE LOGRO:** Se han desarrollado un 90% de las actividades previstas en el Programa de Intervención

GRADO DE CONSECUCIÓN			
1	2	3	4
	X		

### LOGROS

Sentar las bases para que el curso que viene el Programa Enlace funcione de manera más óptima.  
 El 40% de profesores ha realizado la formación propuesta por el Programa Enlace.  
 Atención a tres alumnos, que por su situación personal no podrían haber sido atendidos fuera de este Programa.

### DIFICULTADES ENCONTRADAS

Familias reacias a la intervención con los alumnos por parte de estos profesionales.  
 Asistencia de las personas a cargo del Programa insuficiente.  
 El elevado número de demandas en todos los centros escolares a los que asiste este programa en detrimento del nuestro.  
 El protocolo utilizado para derivar a los alumnos no ha sido sistemático.

### PROPUESTAS DE MEJORA

1. Planificar un calendario de reuniones desde principio de curso para su cumplimiento.
2. Informar del protocolo existente para derivar casos.
3. Seguir sistemáticamente el protocolo existente para derivar casos al Programa Enlace.
4. Formación para el profesorado.
5. Orientación a las familias.

<b>ÁMBITO RESULTADOS</b>												
<b>OBJETIVO 8:</b> Disminuir el absentismo escolar del centro.												
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Disminuir en un 5% el porcentaje de protocolos de absentismo abiertos con respecto al curso anterior.				<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>								
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">1</th> <th style="width: 25%;">2</th> <th style="width: 25%;">3</th> <th style="width: 25%;">4</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; color: blue;">X</td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4			X	
1	2	3	4									
		X										
LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS											
<p>Disminución en un 4,5% de expedientes abiertos al finalizar el curso.</p> <p>Los alumnos del centro verbalizan que les gusta el colegio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajan en un nivel curricular que les permite avanzar.</li> <li>2. Trabajan en un ambiente motivador, rico en estímulos con aulas ordenadas provistas de materiales idóneos para el trabajo escolar y con normas que facilitan tanto las relaciones personales como el aprendizaje.</li> <li>3. Se realizan las actividades del Plan de convivencia para que el clima sea favorable.</li> </ol> <p>Los profesores han intentado ponerse en contacto por todos los medios posibles con las familias de los alumnos absentistas.</p> <p>Se ha informado a todas las familias de la apertura o cierre de expediente de absentismo.</p> <p>El control de faltas mensual se ha llevado con rigor por parte de los profesores.</p> <p>Se han revisado los criterios de justificación de faltas del alumnado.</p> <p>Se han mantenido reuniones mensuales con los diferentes educadores de absentismo de las distintas Juntas Municipales.</p> <p>Se han tomado decisiones conjuntas respecto a las actuaciones y derivaciones de cada caso de absentismo.</p>	<p>Escaso interés por la vida escolar de numerosas familias del centro del centro.</p> <p>Dificultad para hablar con las familias de los alumnos absentistas en un marco formal.</p> <p>Ingente cantidad de problemas en las familias de alumnos absentistas que hacen muy difícil una organización familiar que permita la asistencia regular de los alumnos al centro.</p> <p>Viviendas familiares de los alumnos absentistas muy alejadas del centro educativo.</p> <p>Enfermedades recurrentes de los alumnos por falta de hábitos saludables.</p>											
PROPUESTAS DE MEJORA												
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Continuar la coordinación con los diferentes educadores de absentismo de las distintas Juntas Municipales.</li> <li>2. Continuar trabajando la motivación en los alumnos para que sean ellos los que quieran venir al colegio.</li> <li>3. Seguir buscando estrategias de acercamiento a las familias para aumentar su confianza en los profesores.</li> </ol>												

4. Revisar los criterios comunes del centro para la justificación de la faltas de asistencia de los alumnos.
5. Sistematizar un protocolo de actuación que permita el seguimiento del absentismo en el último curso de la Etapa de Educación Infantil.
6. Trabajar hábitos saludables con los alumnos.
7. Incentivar una escuela de padres a través del Programa Enlace del Gregorio Marañón.

**OBJETIVO 9:** Mejorar la convivencia general del centro.

**INDICADOR DE LOGRO:** Se ha disminuido en un 3% la cantidad de faltas contrarias a la convivencia con respecto a los registros del curso anterior.

GRADO DE CONSECUCCIÓN			
1	2	3	4
		X	

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
<p>Se ha realizado una pequeña formación a los profesores nuevos en relación a la convivencia en el centro.</p> <p>Se ha desarrollado en el aula en Plan de Acción Tutorial en relación a las actividades para interiorizar las normas de convivencia.</p> <p>Todas las aulas disponían de normas de convivencia trabajadas y con el visto bueno de la jefa de estudios.</p> <p>Se han divulgado las normas de convivencia a todos los miembros de la Comunidad educativa a través de diferentes reuniones y cauces informativos como la página web, la agenda escolar, etc.</p> <p>Se han realizado cada trimestre actividades diversas que han fomentado la participación, el compañerismo y el buen clima de centro.</p> <p>Todos los conflictos se han resuelto favorablemente a través de la mediación y se han comunicado a las familias teniendo en todos los casos el apoyo y la aprobación de las decisiones tomadas en cada conflicto aunque todavía no existe un compromiso de las familias para cambiar hábitos y estrategias que permitan la evolución favorable del alumno.</p> <p>La anticipación a la aparición de conflictos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una buena organización y gestión de aula.</li> <li>2. Conocimiento de los posibles focos de conflicto</li> </ol>	<p>El 40% del profesorado es nuevo en el centro por lo que no conoce el tipo de alumnado que acogemos en el centro ni nuestro plan de convivencia, ni nuestros procedimientos para gestionar los conflictos que surgen día a día, ni nuestra gestión de aula, ni, en definitiva nuestra organización.</p> <p>La falta regular de asistencia de algunos alumnos que casi siempre va asociado a la conflictividad.</p> <p>La convivencia entre población migrante con población de etnia gitana, con diferentes intereses y formas de comunicarse.</p> <p>El uso de las Redes Sociales y juegos on line generan multitud de conflictos que debemos resolver en el centro.</p> <p>Tiempos en los que los alumnos pierden la referencia de los docentes (comedor y actividades extraescolares)</p> <p>Falta de estrategias por parte de las familias para mejorar el comportamiento de sus hijos.</p> <p>Falta de interés o negación de algunas familias a cambiar estrategias que puedan favorecer el comportamiento adecuado de sus hijos en el colegio.</p>

3. Una atenta vigilancia de recreos, pasillos y baños.

La rápida intervención de los profesores para detener inmediatamente cualquier conflicto entre compañeros.

La buena gestión en la resolución de conflictos investigando siempre las causas y las personas implicadas y dando en todos los casos una solución acordada que satisfaga a las dos partes.

**PROPUESTAS DE MEJORA**

1. Potenciar formación de padres a través del programa enlace del Gregorio Marañón.

2. Incluir en el Plan de convivencia todas las nuevas actividades que han resultado positivas.

3. Establecer reuniones formativas en convivencia para los nuevos profesores:

- Plan de convivencia
- Plan de Acción tutorial
- Plan de mediación
- Resolución de conflictos
- Comunicación con las familias.

4. Establecer un calendario de reuniones que permitan la participación de los órganos colegidos en la revisión de la convivencia.

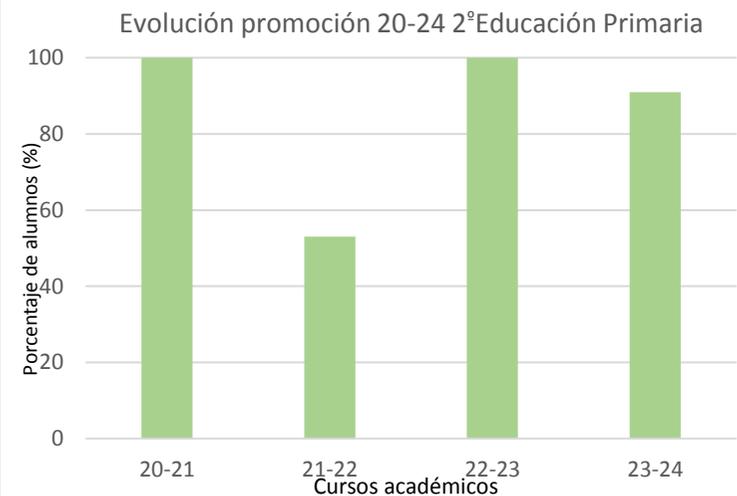
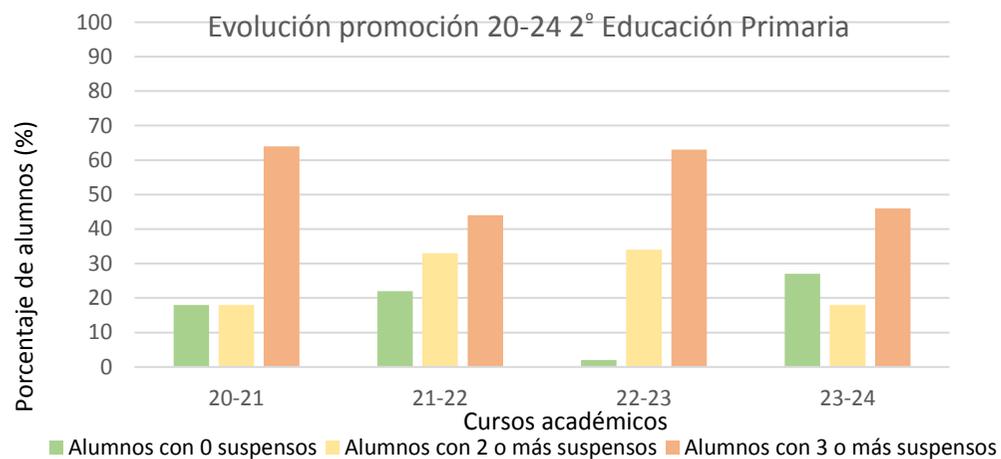
### 3. Evaluación de la organización general del centro

	MANTENER CRITERIOS (SÍ/NO)	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>Oferta educativa</b>	<b>SÍ</b>	Gestionar la continuidad de todas las actividades de conciliación desde las 7:30 h de la mañana hasta las 18:00 h
<b>Calendario de evaluaciones</b>	<b>SÍ</b>	Ajustar las evaluaciones para que todos los trimestres tengan la misma duración.
<b>Organización y distribución de espacios</b>	<b>NO</b>	<p>Habilitar aulas para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorio</li> <li>• Nueva aula de informática</li> <li>• Aula de usos múltiples</li> <li>• Aula de música con instrumentos.</li> </ul> <p>Acondicionar el gimnasio para su utilización como Salón de Actos.</p> <p>Todas las tutoría que pertenezcan al mismo ciclo deben estar ubicadas en el mismo pabellón.</p> <p>Aprovechar dos de las aulas empleados para impartir los grupos de nivel en las áreas instrumentales para el uso del área de inglés.</p> <p>Centralizar parte del material escolar en los edificios en donde estén ubicadas las tutorías de cada ciclo.</p>
<b>Planes de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente</b>	<b>SÍ</b>	<p>Seguir elaborando calendarios de reuniones y actividades para asegurar la coordinación y adecuada planificación del trabajo y habilitar tiempos para la coordinación del Equipo Directivo.</p> <p>Revisar la planificación mensualmente y habilitar canales eficientes de comunicación para que todos los profesores estén informados de cualquier cambio en dicha planificación</p>

## 4. Evaluación de la organización pedagógica

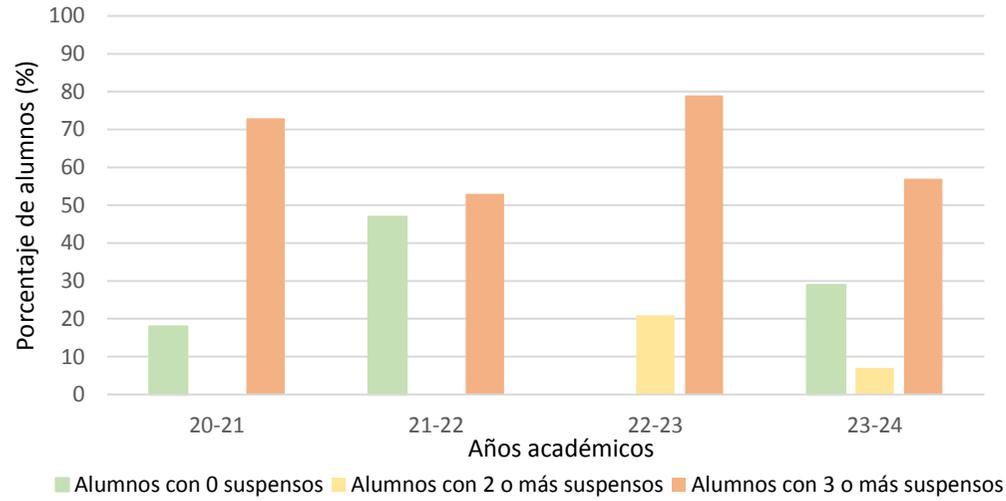
<b>Resultados de promoción</b>						
<b>NIVEL</b>	<b>CURSO</b>	<b>ALUMNADO MATRICULADO</b>	<b>% PROMOCIÓN TOTAL</b>	<b>% PROMOCIONAN CON 0 SUSPENSOS</b>	<b>% PROMOCIONAN CON HASTA 2 SUSPENSOS</b>	<b>% PROMOCIONAN CON MÁS DE 2 SUSPENSOS</b>
2º E. Primaria	2020/21	11	100%	18%	18%	64%
	2021/22	17	53%	22%	33%	44%
	2022/23	41	100%	2%	34%	63%
	2023/24	22	91%	27%	18%	46%
4º E. Primaria	2020/21	22	91%	18%	0 %	73%
	2021/22	18	94%	47%	0 %	53%
	2022/23	17	82%	0%	21%	79%
	2023/24	14	93%	29%	7%	57%
6º. E. Primaria	2020/21	16	88%	19%	6%	63%
	2021/22	20	85%	0%	12%	88%
	2022/23	24	45%	17%	28%	56%
	2023/24	23	87%	39%	13%	35%
<b>GRÁFICOS DE PROMOCIÓN</b>						

## Resultados de promoción

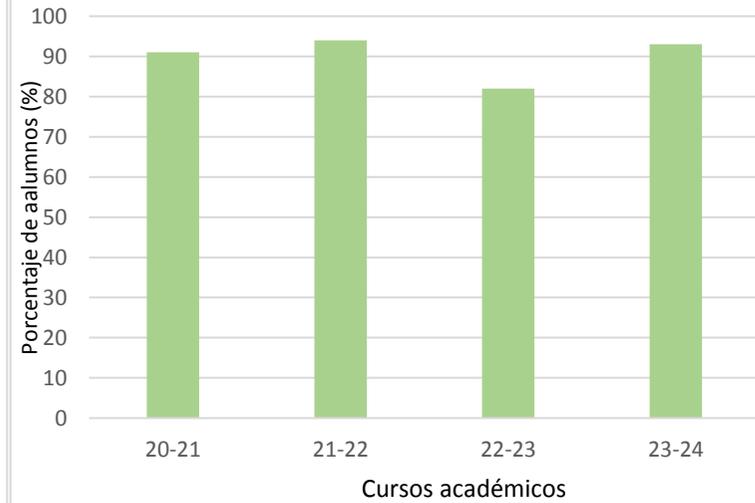


## Resultados de promoción

Evolución promoción 20-24 4º Educación Primaria

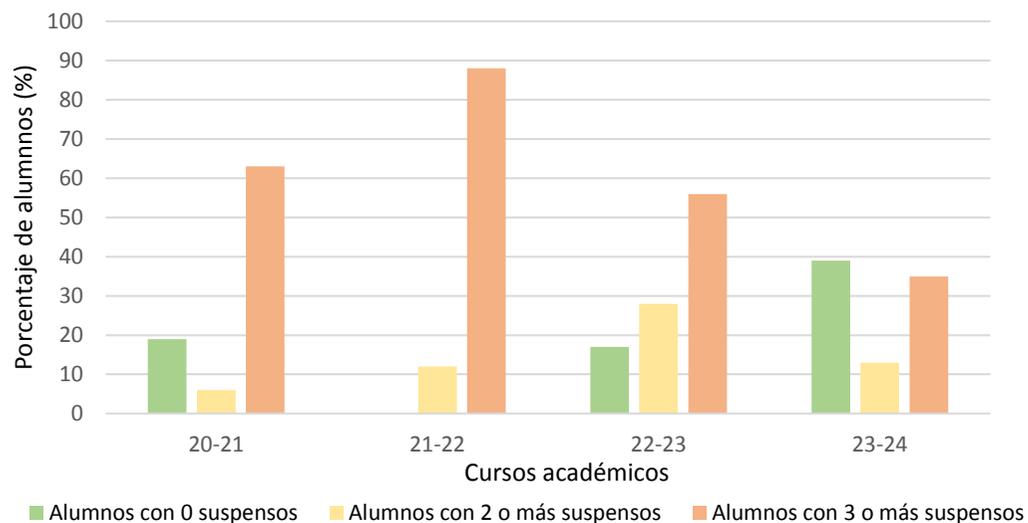


Evolución 20-24 4º Educación Primaria

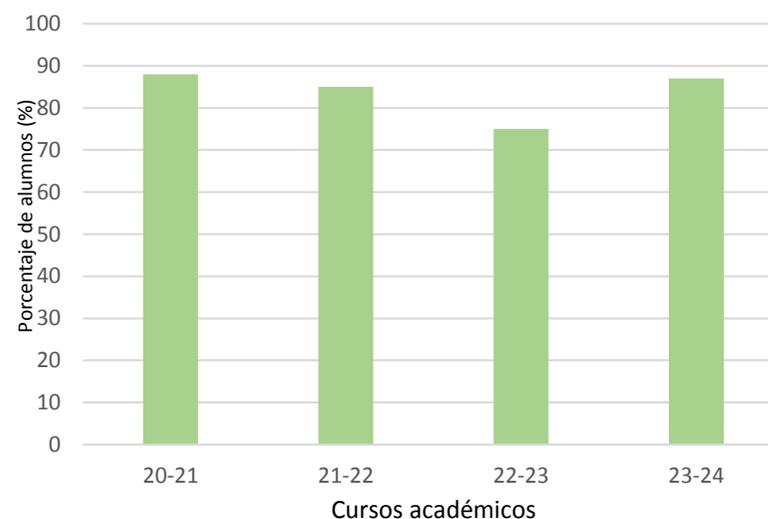


## Resultados de promoción

Evolución promoción 20-24 6º Educación Primaria



Evolución promoción 20-24 6º Educación Primaria



### ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN

#### OBSERVACIONES GENERALES

Tal y como se refleja en los gráficos, hemos decidido realizar el análisis de la promoción por ciclos ya que la nueva Ley Educativa, LOMLOE, nos lo marca por ciclos y, de cara a próximos cursos consideramos que es más operativo. Creemos que en un centro como este, con características tan especiales, el análisis se entiende mejor al hacer el análisis por cursos académicos y no por niveles.

En nuestro centro, en el marco de atención a las diferencias individuales de los alumnos y, al trabajar las áreas instrumentales por niveles de competencia curricular, no se perjudica a los alumnos/as aunque promocionen con asignaturas suspensas puesto que, con nuestras medidas ordinarias, los alumnos/as son recuperables

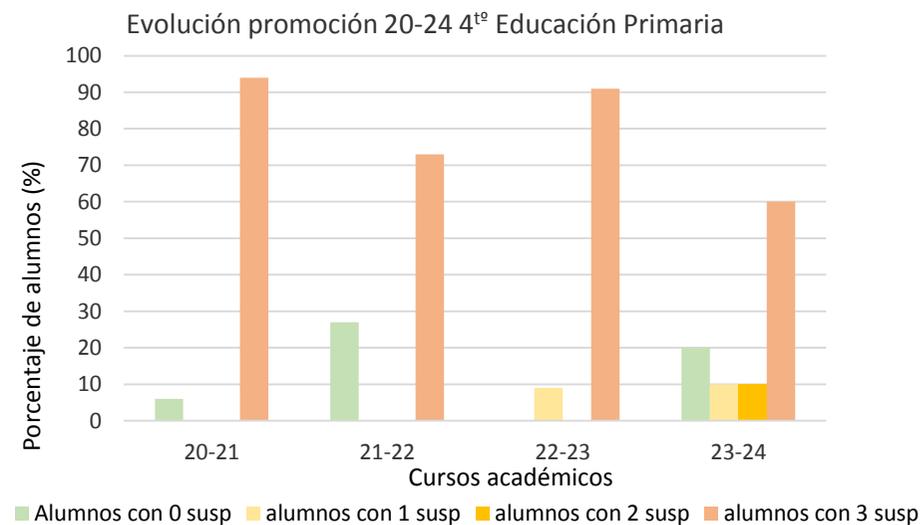
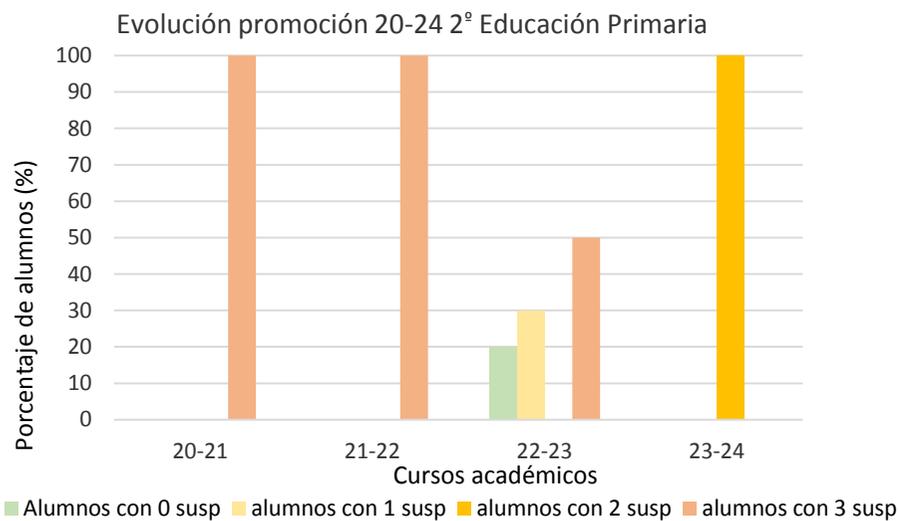
CURSO	OBSERVACIONES
2020-2021	<p>Este es primer curso después del confinamiento por la pandemia del COVID-19 y, en nuestro centro el absentismo fue disparatado (remitimos a gráficos de absentismo).</p> <p>El nivel curricular estaba muy por debajo del curso puesto que en el confinamiento fue prácticamente imposible realizar la docencia en línea.</p> <p>Las orientaciones desde la administración educativa nos indicaron que, debido a esta circunstancia, la repetición tenía que ser muy excepcional. Por todo lo anterior, los resultados de la promoción son elevados.</p>
2021-2022	<p>Tras la pandemia, este curso, aún con medidas de distancia social es un “curso normalizado”. Los alumnos/as de 2º arrastran las lagunas de una escolarización irregular por el confinamiento y el elevado absentismo. Presentan grandes problemas de lecto-escritura y, permitiéndolo la ley, por aquel entonces LOMCE, los docentes decidimos que numerosos alumnos repitieran 2º de Primaria.</p> <p>No ocurre lo mismo en 4º y en 6º. Aunque los alumnos presentan muchas dificultades, la mayoría de ellos, repitieron en 1º de primaria al permitirlo la ley en vigor.</p>
2022-2023	<p>Se instaura la LOMLOE. Debido a sus características y, al considerar la repetición como medida extraordinaria, es decir, que sólo pueden repetir alumnos que han contado con todas las medidas ordinarias del centro, la no promoción se reduce. Dada la casuística de nuestro centro y, en cumplimiento de la Ley, optamos porque promocionen los alumnos/as en base a los criterios que nos indica la LOMLOE.</p>
2023-2024	<p>Instaurada la LOMLOE en toda la primaria, la decisión de la promoción se ha tenido en cuenta como medida totalmente excepcional. Los alumnos que NO promocionan es porque han agotado todas las medidas ordinarias y, se ha adoptado la repetición como medida extraordinaria.</p>
PROPUESTAS DE MEJORA	
Revisar los criterios de promoción a nivel de centro para que realmente sea una medida extraordinaria.	

## Resultados de promoción de acneae

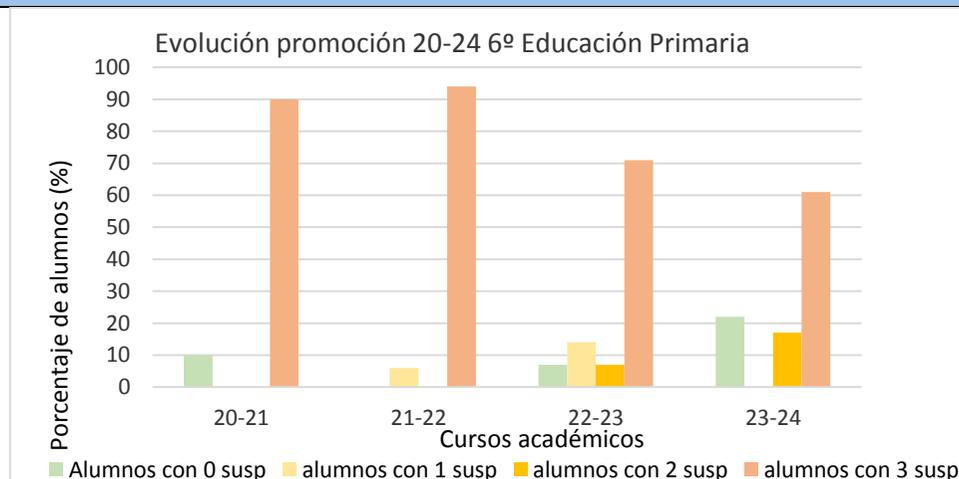
NIVEL	CURSO	ALUMNADO ACNEAE	% PROMOCIONAN CON 0 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON HASTA 2 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON MÁS DE 2 SUSPENSOS	% TOTAL PROMOCIONAN	% TOTAL PROMOCIONAN/ ALUMNADO MATRICULADO
2º	2020/21	1	0%	0%	100%	100%	9%
	2021/22	3	0%	0%	100%	33%	6%
	2022/23	10	20%	30%	50%	100%	25%
	2023/24	1	0%	100%	0%	100%	4,5%
4º	2020/21	18	6%	0%	94%	89%	73%
	2021/22	16	27%	0%	73%	94%	8
	2022/23	13	0%	9%	91%	85%	65%
	2023/24	11	20%	20%	60%	91%	71%
6º	2020/21	13	10%	0%	90%	77%	62,5%
	2021/22	18	0%	6%	94%	94%	89%
	2022/23	17	7%	21%	71%	82%	58%
	2023/24	21	22%	17%	61%	86%	75%

GRÁFICOS PROMOCIÓN ACNEAE

## Resultados de promoción de acneae



## Resultados de promoción de acneae



### ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN DE ACNEAE

#### OBSERVACIONES GENERALES

Los alumnos acneaes en nuestro centro bien por compensatoria o porque sean alumnos/as con adaptaciones curriculares significativas promocionan.

Al trabajar por niveles de competencia curricular, los alumnos avanzan en función de sus necesidades. Presentan una buena interacción con sus iguales lo que favorece un buen clima de trabajo.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Establecer reuniones sistemáticas con los IES para orientarles sobre las características de los alumnos/as y la posible evolución de los mismos en el caso de que allí decidan su no promoción

## Resultados por áreas.

CURSO	MEDIA DE APROBADOS DEL CURSO	MATERIA	MEDIA DE APROBADOS EN LA MATERIA	%DESVIACIÓN	OBSEVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA
1º	50%	Ciencias Naturales	75%	25%	<b>OBSERVACIONES RESPECTO A LA MEDIA DE APROBADOS</b> En un centro en el que el 71% de los alumnos de E. Primaria presentan desfase curricular en alguna de las áreas instrumentales no es de extrañar que la media de aprobados por curso no supere el 65% en ningún nivel. Ahora bien, estas medias solo reflejan los progresos del alumno en relación al curso donde está matriculado sin tener en cuenta los avances que hacen los alumnos en el nivel en el que están trabajando, en el que pueden avanzar porque se ajusta a sus necesidades, ritmos y diversidad. (Esos avances se pueden ver claramente en las gráficas de resultados de los grupos de nivel en las áreas instrumentales)
		Ciencias Sociales	67%	17%	
		Lengua	17%	-33%	
		Matemáticas	33%	-17%	
		Inglés	58%	8%	
2º	50,4%	Ciencias Naturales	77%	26,6%	
		Ciencias Sociales	68%	17,6%	
		Lengua	31%	-19,4%	
		Matemáticas	36%	-14,4%	
		Inglés	40%	-10,4%	
3º	50,8%	Ciencias Naturales	81%	30,2%	<b>OBSERVACIONES RESPECTO A LAS ÁREAS.</b> <b>1. Áreas de ciencias naturales y ciencias sociales.</b> Se aprecia que en todos los niveles la desviación es positiva. El avance en estas áreas es debido a que se ha adecuado la metodología a la adquisición de competencias y no a la memorización de contenidos, se han diseñado situaciones de aprendizaje apoyándose tanto en la TIC como en materiales que favorecen la experimentación, se han utilizado instrumentos de evaluación motivadores, se han adecuado los contenidos de cada curso al nivel de competencia curricular de cada alumno que lo compone.
		Ciencias Sociales	73%	22,2%	
		Lengua	42%	-8,8%	
		Matemáticas	36%	-14,4%	
		Inglés	19%	-31,8%	
4º	52,2%	Ciencias Naturales	71%	18,8%	<b>2. Área de Inglés.</b> Se puede comprobar que solo en primero de Educación Primaria la desviación es positiva. A partir de segundo de E. Primaria y de manera ascendente, la desviación se vuelve negativa. Algunas de las causas, como ya hemos mencionado anteriormente se encuentran en que el área de inglés se imparte
		Ciencias Sociales	78%	25,8%	
		Lengua	42%	-10,2%	
		Matemáticas	42%	-10,2%	
		Inglés	28%	-24%	
5º	49,4%	Ciencias Naturales	68%	18,6%	
		Ciencias Sociales	68%	18,6%	
		Lengua	37%	-12,4%	

## Resultados por áreas.

		Matemáticas	37%	-12,4%
		Inglés	37%	-12,4%
6º	63,8%	Ciencias Naturales	82%	18,2%
		Ciencias Sociales	86%	22,2%
		Lengua	56%	-7,8%
		Matemáticas	56%	-7,8
		Inglés	39%	-24,8%

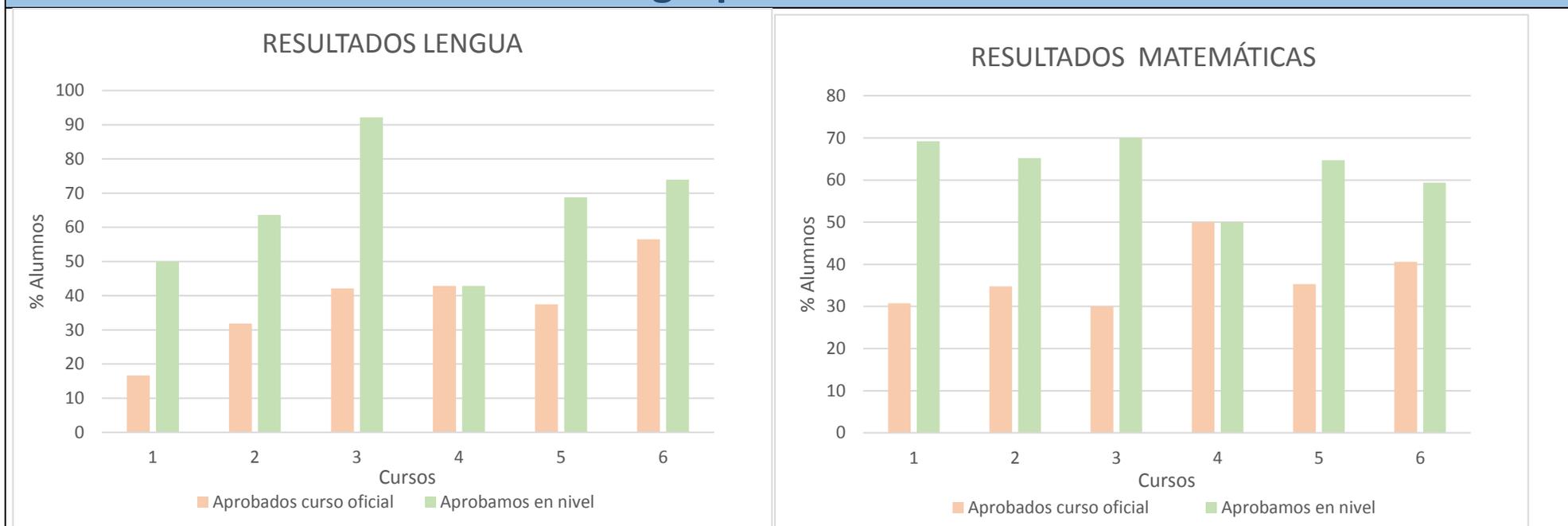
### PROPUESTAS DE MEJORA.

1. Continuar, dentro del marco de nuestro Plan Incluyo con las medidas ordinarias basadas en la flexibilización de los grupos según el nivel de competencia curricular en las áreas de lengua y matemáticas para toda la E. Primaria y siempre que los recursos lo permitan en el área de inglés.
2. Elaborar planes de mejora del rendimiento académico, apoyándonos en los que ya funcionaban en el centro, que mejoren estrategias y mecanismos de los alumnos en las competencias clave incidiendo en la comprensión lectora en las áreas de lengua, matemáticas, sociales y naturales.
3. Potenciar el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) en las aulas con la finalidad de promover la accesibilidad educativa a través de un currículo flexible capaz de ajustarse a las necesidades, ritmos y diversidad del alumnado.
4. Revisar y actualizar el plan de fomento a la lectura y el plan de biblioteca.
5. Adquirir material atractivo y libros de texto para adquirir las cuatro habilidades que exigen en la prueba de evaluación externa de la Comunidad de Madrid en el área de inglés.
6. Organizar adecuadamente los contenidos del área de inglés ordenando jerárquicamente los contenidos de cada curso al nivel de los alumnos.

en grupos, que aunque no son muy numerosos, presentan un grado muy elevado de heterogeneidad., en la falta de continuidad en el equipo de profesores de inglés, el escaso interés por el idioma que presenta muchos de nuestros alumnos y la falta de recursos para poder trabajar esta área por niveles.

**3. Áreas de lengua y matemáticas.** Se puede observar que las desviaciones en estas áreas son negativas en todos los niveles. Como hemos explicado anteriormente estos datos solo reflejan los resultados de estas áreas respecto al curso donde el alumno está matriculado y no respecto a su nivel real. Son las siguientes gráficas las que muestran el resultado del avance de nuestros alumnos en las áreas instrumentales.

## Gráficos de resultados de los grupos de nivel en las áreas instrumentales.

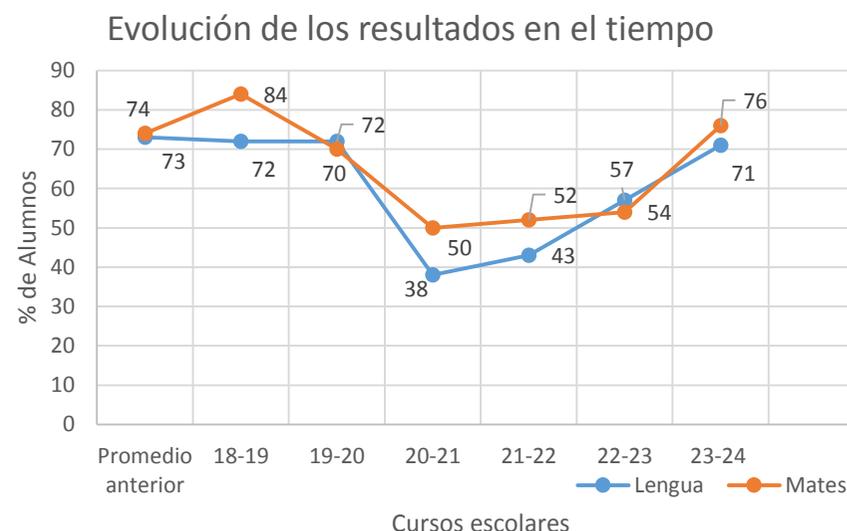
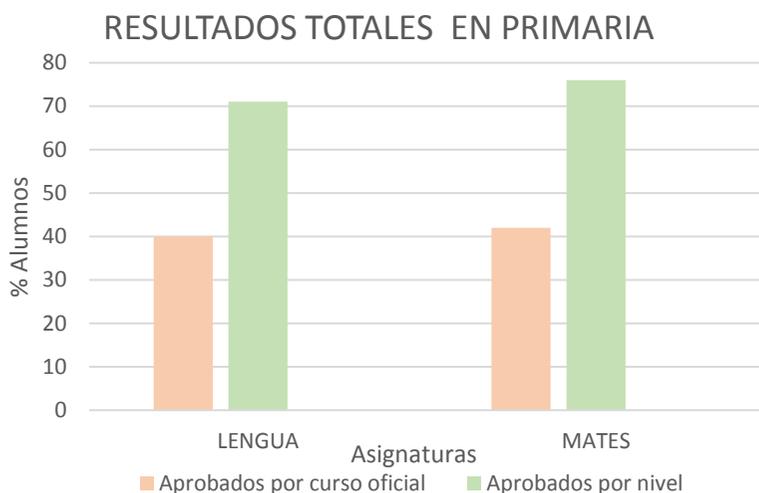


En estas gráficas de los resultados en lengua y matemáticas por niveles comprobamos que nos señalan que tanto en matemáticas como en lengua el porcentaje de alumnos que supera los objetivos del nivel que ha trabajado es más alto que el porcentaje de alumnos que ha superado el nivel del curso donde está oficialmente matriculado.

Una vez más debemos insistir en la conveniencia del trabajo por niveles que al menos garantiza que haya alumnos que vayan superando objetivos en el nivel curricular en el que trabajan.

Todo esto es posible gracias a los recursos humanos que nos permiten hacer las agrupaciones más convenientes.

## Gráficos de resultados de los grupos de nivel en las áreas instrumentales.



Comprobamos una vez más, en la [gráfica de resultados totales en el área de lengua y matemáticas](#), como el porcentaje de alumnos que avanzan en el nivel curricular que están trabajando (ya sea el nivel que les corresponde por matriculación o el que ellos tienen por sus diferencias individuales) es más elevado que el porcentaje de alumnos que aprueban el nivel curricular del curso donde están matriculados.

Respecto a la [gráfica de la evolución de los resultados a lo largo de los cursos](#), como ya decíamos en las memorias de cursos anteriores, comenzar con un análisis retrospectivo de los resultados del centro nos da una idea tanto de dónde venimos como hacia dónde vamos.

En el curso 21-22 hablábamos del pronunciado descenso de los resultados como consecuencia de los años de pandemia y “postpandemia” y nos referíamos que lo deseable sería volver a las cifras de los años “prepandémicos”.

También hacíamos referencia a que, entendíamos que habíamos tocando fondo con los resultados obtenidos en el curso 20-21 y que éramos moderadamente optimistas al observar que en el curso 21-22 ya se apuntaba un aumento en los resultados positivos y que el curso pasado siguieron mejorando los resultados.

Pues bien, como podemos ver en la gráfica, en este curso se han vuelto a incrementar los resultados positivos, especialmente en el área de matemáticas, lo que nos sigue moviendo a un moderado optimismo hacia los cursos venideros.

## Resultados de evaluaciones externas

4º EDUCACIÓN PRIMARIA	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA/ LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA			COMPETENCIA PLURILINGÜE/ LENGUA EXTRANJERA			COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA / MATEMÁTICAS			COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES / CIENCIAS SOCIALES		
			ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%
			2023/24	14	10	6	60	10	5	50	10	5	50	10
<b>CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA</b>						<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>								
<p>Alumnado al que le cuesta trabajar de manera competencial debido a los problemas de comprensión lectora. Dichos problemas lastran los resultados en este tipo de pruebas. Hay que ser metódico y adquirir la mecánica, habilidades y alguna destreza para continuar con el trabajo y que les resulte más asequible. Rápidamente desconectan y es muy costoso centrarles en pruebas con este tipo de formato.</p> <p>Numerosos alumnos de incorporación tardía al sistema educativo y la pobreza de vocabulario de muchos de nuestros alumnos, complica la comprensión de determinados vocablos claves para la correcta ejecución de las pruebas.</p>						<p>Elaborar y aplicar un plan de mejora de comprensión lectora común para todo el centro. Ser muy metódico a nivel de centro en su aplicación.</p>								

6º EDUCACIÓN PRIMARIA	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA/ LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA			COMPETENCIA PLURILINGÜE/ LENGUA EXTRANJERA			COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA / MATEMÁTICAS			COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES / CIENCIAS SOCIALES		
			ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%
	2023/24	24	17	12	70	17	7	41	17	9	53	17	14	82
<b>CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA</b>						<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>								
<p>Redundamos en las causas expuestas para las pruebas de 4º de primaria. A esto, añadimos que los resultados negativos en el área de inglés vienen ocasionados fundamentalmente por el desinterés de nuestro alumnado por la lengua extranjera y, porque, la mayoría de los alumnos de incorporación tardía vienen con un desconocimiento total del segundo idioma (no lo han cursado en sus países de origen) lo que dificulta la realización de esta prueba.</p>						<p>Elaborar y aplicar un plan de mejora de comprensión lectora común para todo el centro. Ser muy metódico a nivel de centro en su aplicación.</p> <p>Cambiar la metodología en el área de inglés para atraer la atención de los alumnos y favorecer así la adquisición de las 4 habilidades básicas, "skills".</p>								

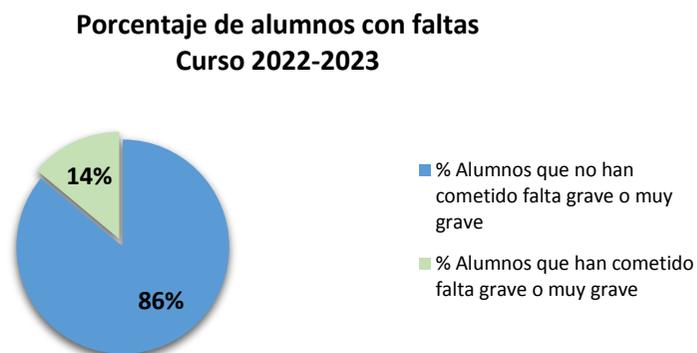
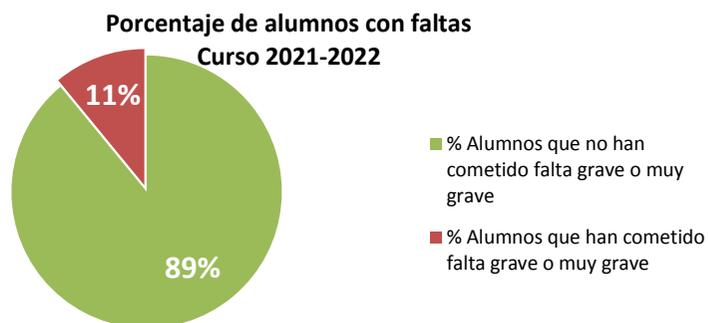
## Evaluación de la convivencia

### CONCLUSIONES MÁS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
<p>El 90% de las familias han entregado a los tutores los justificantes firmados de conocer las normas de convivencia que están expuestas en la página web y en la agenda escolar del centro.</p> <p>En todas las aulas se han realizado diversas actividades para interiorizar las normas.</p> <p>Se han organizado reuniones con los docentes de nueva incorporación para explicarles el plan de convivencia.</p> <p>Se han revisado por parte de los equipos docentes coordinados por el equipo directivo las normas de conducta y se han adaptado a las necesidades reales de los alumnos.</p> <p>Las familias han sido muy receptivas ante la información sobre las faltas de conducta, firmando el recibí y acatando las medidas correctoras que se han propuesto. En numerosas ocasiones las faltas, gracias al apoyo de las familias, no se han repetido y el comportamiento del alumnado ha mejorado considerablemente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al ser el Plan de Convivencia un documento vivo, se han propuesto, tras situaciones vividas, cambios en las normas, pero, por falta de tiempo no se han registrado de manera sistemática.</li> <li>2. Asistencia irregular de los alumnos lo que provoca conductas disruptivas al no interiorizar ni las normas ni las rutinas del aula.</li> <li>3. Familias muy permisivas con la normativa escolar.</li> <li>4. Plantilla poco estable que tiene como consecuencia cada año un porcentaje significativo de profesores nuevos que no conocen nuestro Plan de convivencia.</li> <li>5. Convivencia de alumnos de etnia con alumnos migrantes que tiene como consecuencia, para que esta convivencia fluya, mucho esfuerzo en planes de vigilancia, control y prevención.</li> <li>6. Encontrar tiempos en los que se pueda hacer una mediación en un conflicto.</li> </ol>

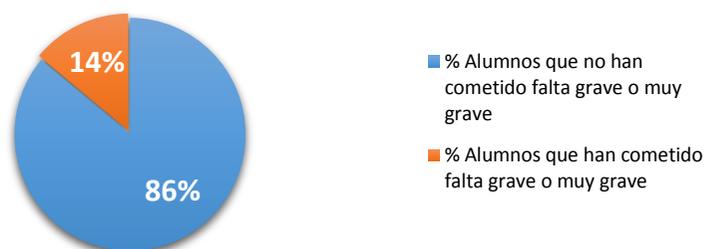
## Evaluación de la convivencia

**TABLA Y/O GRÁFICOS DE FALTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES POR NIVELES**

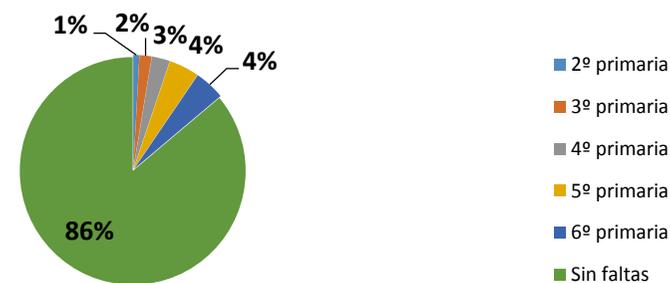


## Evaluación de la convivencia

Porcentaje de alumnos con faltas  
Curso 2023-2024



Porcentaje de alumnos con faltas por grupos  
Curso 2023-2024



### CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

Cuando potenciamos el buen ambiente escolar favorecemos una convivencia sana.

Cada curso escolar, el objetivo de mejorar la convivencia, de conseguir un clima de centro amable, sereno, propicio para el trabajo, respetuoso, positivo, que permita que la persona se sienta acompañada, segura, querida, tranquila y que fomente su desarrollo se presenta como un difícil reto en un centro, nuestro colegio, en el que hay un alto porcentaje de alumnos que viven en núcleos familiares en donde no existen límites claros, que tienden a resolver los conflictos por impulsos, que son poco receptivos a nuevas culturas, que no consiguen crear hábitos saludables de sueño, alimentación y mucho menos de trabajo y de organización escolar.

Trabajamos la convivencia basándonos en dos premisas fundamentales: la prevención y anticipación de conflictos y su resolución en el menor tiempo posible y siempre buscando acuerdos que satisfagan a las partes en conflicto.

#### A) PREVENCIÓN Y ANTICIPACIÓN.

El **Plan de Convivencia** que desarrollamos en el centro se basa en estas dos premisas que están presentes a través de las actividades que se presentan en diferentes apartados y que trabajan todos los ámbitos que hacen referencia a la convivencia: rutinas, normas de aula que se trabajan a través del Proyecto

## Evaluación de la convivencia

“Comenzamos con buen pie” (actividades para trabajar cada una de las normas de aula que consideramos básicas para un buen clima, actividades para mejorar la asistencia a clase, para mejorar la gestión y organización de aula, que fomentan la participación, que mejoran hábitos saludables y de higiene).

Creemos firmemente que si preparas, previenes, anticipas, si los alumnos y sus familias conocen los límites, las normas, se mueven en un espacio organizado, saben quién se encarga de qué y cómo funcionan los protocolos para moverse por el aula y por el centro, si conocen con tiempo lo que se espera de ellos, lo que necesitan mejorar y las consecuencias de sus actos, si todos los profesores que trabajan con ellos les indican el mismo camino, si todo esto se da en el colegio FACILITA muchísimo la sana convivencia y EVITA muchos, muchos conflictos.

Además de las actividades programadas y ejecutadas por el Claustro de profesores hemos contado con múltiples actividades complementarias, actividades que han ayudado a reforzar muchos aspectos relacionados con la convivencia.

Se ha ido informando y formando a los nuevos profesores sobre las características de nuestro colegio, principalmente en lo que se refiere a la convivencia, suministrándoles toda la información existente (planes, estrategias, etcétera) referida a la prevención y resolución de conflictos.

Se ha supervisado la gestión de aula dando las instrucciones y orientaciones necesarias en todas las tutorías para facilitar la labor docente.

En el día a día el Claustro de profesores ha sido muy cuidadoso en la supervisión del cumplimiento de la norma de sus alumnos y se ha esforzado, utilizando multitud de estrategias, en que exista un buen clima de convivencia en las aulas.

### B) RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Basado en la unidad de criterios, la sistematización en los procedimientos y el acierto de los profesores a la hora de resolver conflictos (insistimos en que las características de nuestros alumnos requieren un perfil del profesorado experto en resolución de conflictos y con estabilidad en el puesto de trabajo)

En este sentido hay que señalar que todo el Claustro se ha implicado en la mejora de la convivencia, tarea nada fácil teniendo en cuenta la población a la que atendemos escasamente proclives a ajustar su comportamiento a los requerimientos de ámbito escolar.

Es a considerar la inmediatez con la que todos los conflictos se tratan de abordar impidiendo que se enquisten o se magnifiquen.

Así mismo cualquier actuación que se realiza en este sentido está siempre guiada para que las partes en conflicto queden satisfechas o conformes con las soluciones acordadas.

## Evaluación de la convivencia

### ACTUACIONES

A pesar de la prevención, anticipación y gestión de los conflictos, estos se producen y conforme a la naturaleza de los mismos se debe actuar de acuerdo con **el protocolo que aparece en nuestro Plan de convivencia para cuando no se cumple la norma** al objeto de implementar las sanciones que se entiendan como necesarias.

Todos los alumnos que han sido derivados a Dirección con alguna falta han sido atendidos según lo establecido en el Plan de Convivencia de acuerdo al DECRETO 32/2019 de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

Además, dentro de las actuaciones del Equipo Directivo en relación a la convivencia destacamos:

- Impulsar y apoyar la introducción de actividades para mejorar la convivencia en el centro y coordinar su desarrollo.
- Supervisar el cumplimiento y funcionamiento del Plan de Acción Tutorial y del Plan de Convivencia.
- Atender a los alumnos expulsados de determinadas clases.
- Atender a los alumnos expulsados del aula durante días completos.
- Atender los conflictos que se producen tanto en el recreo y en las aulas, como aquellos que se originan en el horario del comedor a través de la mediación. En el despacho de Jefatura hay un espacio para llevar a cabo el **plan de mediación**. Prácticamente a diario se han realizado mediaciones para resolver conflictos entre alumnos.
- Intervenir dentro de las aulas cuando algún profesor así lo ha demandado.
- Atender a los familiares de los alumnos sancionados o susceptibles de sanciones.
- Dada la dificultad que tiene los profesores para comunicarse con las familias, muchas de las cuales no acuden a las entrevistas a las que se les cita, es el Equipo Directivo de 15:00 h a 16:00 h (horario en el que las familias acuden al centro a recoger a sus hijos del comedor) el que hace tareas de mediación entre profesor y familia.
- Apoyar y colaborar con el Coordinador de bienestar y protección en sus tareas.

### PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA

- Incluir las modificaciones y actualizaciones en el Plan de Convivencia.
- Habilitar canales para informar a los docentes de las actualizaciones.
- Continuar resolviendo conflictos mediante la mediación en muchas ocasiones con el adulto como moderador.
- Dar autonomía a los alumnos/as más mayores para ejercer de mediadores.
- Realizar una vez al trimestre jornadas de juegos de convivencia y cooperativos en el propio centro.

## Evaluación del absentismo

### GRÁFICO Y/O TABLA DEL ABSENTISMO CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES POR NIVELES

La lucha contra el absentismo escolar es muy complicada. Las familias que tienen abierto un protocolo de absentismo en nuestro centro no son conscientes de la gravedad de su situación porque carecen de expectativa de futuro escolar, por lo tanto ni se plantean ni están preparados para planificar una organización familiar (horarios de acostarse y levantarse, hábitos de estudio, alimentación, normas de utilización de dispositivos digitales...) que permita una escolarización regular de los menores.

Y nos preguntamos, estas familias... ¿no quieren traer diariamente a sus hijos al colegio?

La respuesta que dan es SÍ, estas familias traerían todos los días al colegio a sus hijos si no fuera por...muchos problemas familiares, constantes enfermedades de los alumnos, enfermedades de familiares, eventos familiares, escasa organización para levantarse y acostarse a la hora adecuada, lejanía de la vivienda al centro escolar, averías de coches...

Todos estos y más avatares son los que les pone la vida y son incapaces de gestionarlos porque, como decíamos antes, carecen de una organización familiar adecuada para evitar que la asistencia diaria al colegio sea la gran sacrificada en la resolución de sus problemas. Y esta necesaria infraestructura no está en sus vidas porque no la necesitan, porque el colegio no les aporta expectativas de futuro pues estas no tienen casi nada que ver con la preparación académica.

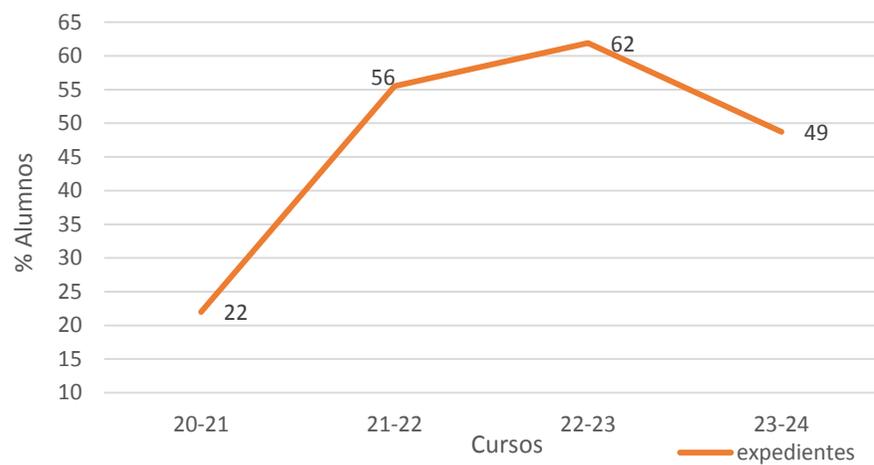
Ante este panorama nos preguntamos que podría ser eficaz para mejorar la asistencia al centro de estos alumnos. Pero no existe una respuesta mágica. Solo mucho trabajo de muchas personas para intentar cambiar la visión de futuro de nuestras familias absentistas y que poco a poco vayan sintiendo la necesidad de incluir la asistencia diaria al colegio como algo fundamental para el futuro de sus hijos y de esta manera, nuestras familias absentistas estén preparadas para priorizar la asistencia al colegio en la organización familiar.

Para entender la evolución del absentismo hemos elaborado las siguientes gráficas que tienen que ver con la apertura y cierre de expedientes de absentismo a lo largo de cuatro cursos escolares.

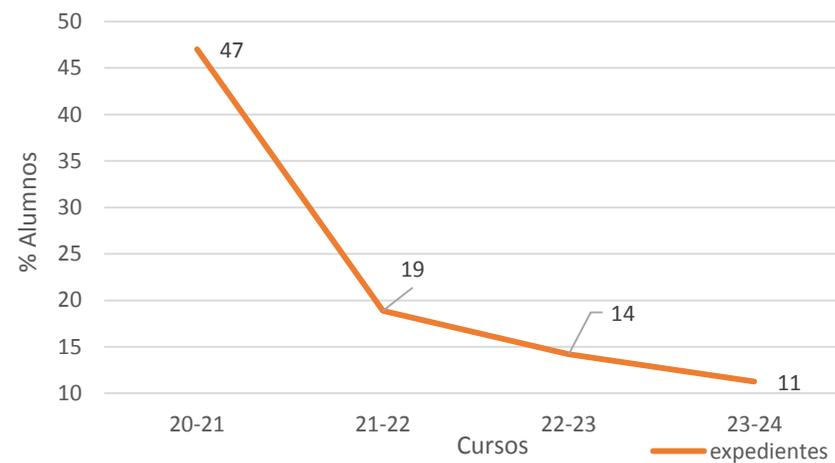
En estas gráficas se puede apreciar la evolución de la apertura y cierre de expedientes de absentismo a los largo de los últimos cuatro cursos.

## Evaluación del absentismo

**Gráfica 1. EXPEDIENTES ABIERTOS AL INICIO DE CURSO**

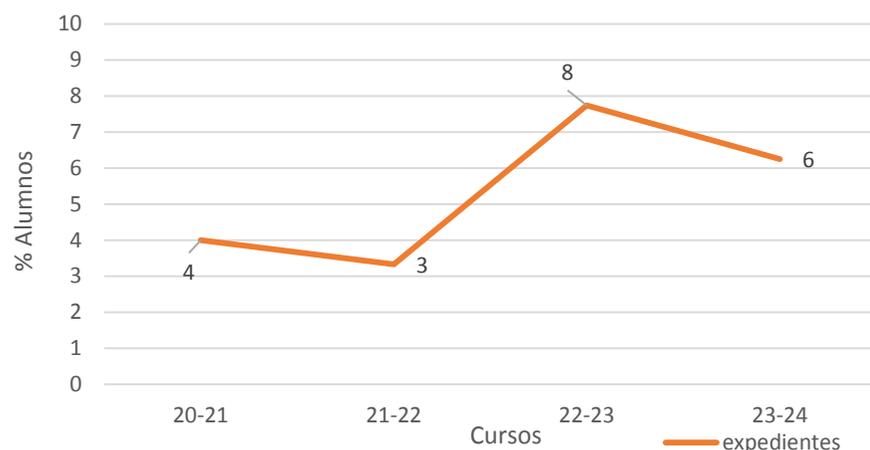


**Gráfica 2. EXPEDIENTES ABIERTOS DURANTE EL CURSO**

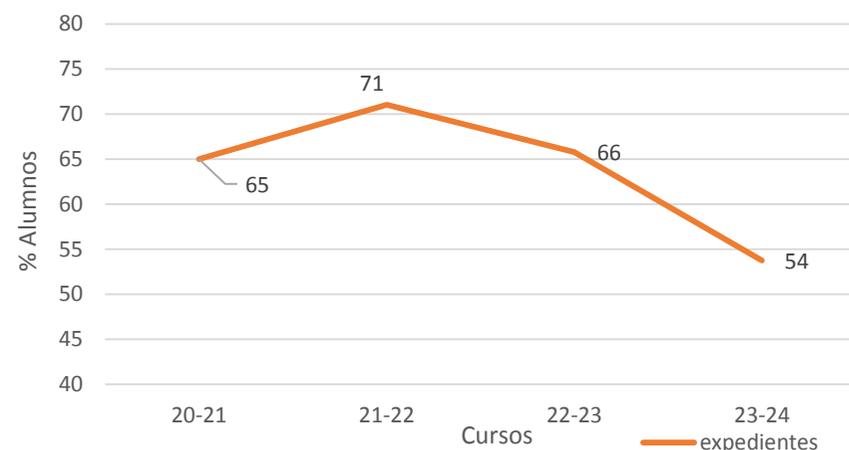


## Evaluación del absentismo

**Gráfica 3. EXPEDIENTES CERRADOS DURANTE EL CURSO**



**Gráfica 4. EXPEDIENTES ABIERTOS AL FINAL DE CURSO**



**El curso 20-21** comienza con un 22% de expedientes abiertos, que es la cifra más baja de toda la gráfica. Este dato tiene su explicación en la pandemia que vivimos el curso anterior en el que se pararon todas las aperturas de expedientes y se cerraron muchos de ellos.

El curso 20-21 fue el primer curso post-pandémico en el que el absentismo en nuestro centro fue brutal debido al miedo que muchas de nuestras familias tenían al COVID. Durante los dos primeros trimestres las familias se iban animando a acudir al centro pero de una manera muy irregular. Ya en el tercer trimestre, una vez que la inspección dio luz verde para abrir expedientes de absentismo, se abrieron a un 47% de los alumnos de Educación Primaria (gráfica 2).

Por este motivo se observa en la gráfica 4 que termina el curso 20-21 con un 65% de alumnos con expediente de absentismo, en la gráfica 3 que solo se cierra el expediente de absentismo al 4% de los alumnos y en la gráfica 1 que empieza el curso 21-22 con un 47% de alumnos con expediente .

**En el curso 21-22** mejoró algo la asistencia al centro de nuestros alumnos, aunque todavía se notaban los efectos de la pandemia. Se siguen abriendo expedientes de absentismo. Como se aprecia en la gráfica 2, en este curso se activa el protocolo de absentismo al 19% de los alumnos de Primaria. La cifra es bastante menor que la del curso anterior pero solo se cierran un 3% de los expedientes abiertos (gráfica3) por lo que los niveles con los que terminamos el curso 21-22 son muy alarmantes ,el 71% de los alumnos de Primaria tienen activado un protocolo de absentismo (gráfica 4).

## Evaluación del absentismo

Por todo lo anteriormente mencionado, **el curso 22-23** comienza con un 62% de alumnos con expediente de absentismo abierto, como se puede apreciar en la gráfica 1. Pero a lo largo del curso, poco a poco, las familias empiezan a coger confianza y se mejora tanto en la apertura de expedientes (en la gráfica 2 de observa que se abren expedientes a un 14% de los alumnos de Primaria, un 2% menos que el curso anterior) como en el cierre ( en la gráfica 3 se observa cómo se cierran el 8% de expedientes, un 5% más que el curso anterior). Por lo tanto, al finalizar el curso 21-22 el absentismo, aunque todavía importante, baja del 71% al 66% (gráfica 4).

Esta evolución positiva se puede apreciar en todas las gráficas respecto al presente curso escolar, **curso 23-24**. Se observa que ha bajado el número de protocolos activos al comenzar el curso, ha bajado el número de expedientes abiertos, se ha mantenido el número de expedientes cerrados y en consecuencia cerramos el curso con unos niveles, no óptimos pero si mejores.

En cuanto al absentismo se refiere, además del trabajo de prevención, acompañamiento, motivación, mediación, coordinación, control y derivación, también hemos **abierto protocolos de absentismo**, que es el último paso que, como colegio, podemos hacer para denunciar el absentismo escolar y derivar a instancias superiores.

Presentamos ahora unas tablas en donde se recogen los datos de absentismo por niveles de los dos últimos cursos. Estos datos también se basan en la apertura y cierres de expedientes de absentismo.

Niveles	Nº Alumnos/as		% expedientes abiertos al comenzar el curso		% expedientes abiertos durante el curso		% expedientes cerrado durante el curso		% expedientes abiertos al finalizar el curso	
	22-23	23-24	22-23	23-24	22-23	23-24	22-23	23-24	22-23	23-24
1º	14	12	0%	0%	50%	33%	0%	0%	50%	30%
2º	40	22	<b>47,5%</b>	32%	7,5%	9%	12,5%	9%	<b>42,5%</b>	32%
3º	11	38	45%	<b>39%</b>	0%	3%	0%	5%	45%	<b>37%</b>
4º	17	14	65%	36%	0%	7%	0%	0%	65%	43%
5º	23	16	26%	37,5%	0%	6%	0%	0%	26%	44%
6º	24	23	33%	<b>26%</b>	4%	0%	4%	4%	33%	<b>22%</b>

En las tablas se puede observar, comparando el curso pasado con este, que en todos los cursos, excepto en quinto de Primaria hemos bajado el número de protocolos activados. El nivel quinto de Primaria, que era el nivel cuarto del curso anterior también ha mejorado respecto al curso pasado.

También se puede apreciar la evolución de cómo empieza el curso y como termina.

El curso pasado solo mejoramos en segundo de Primaria, mientras que este curso hemos mejorado en tercero y sexto de E. Primaria.

## Evaluación del absentismo

### CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

La evolución va siendo favorable. Aun así los datos son muy preocupantes y nosotros seguimos trabajando con la esperanza de que poco a poco el absentismo sea un problema del pasado:

1. **Trabajo de los profesores:** Preparan las aulas, las actividades, el material. Acogen a cada alumno con cariño, dedicación. Establecen límites para que los alumnos se sientan seguros. Transmiten a los alumnos la importancia de venir al colegio. Entrevistan a las familias por todas las vías posibles (telefónicamente, a la salida del colegio, en citas...). Recogen cada día las faltas de absentismo. Recogen los justificantes de tales faltas y mensualmente los entregan a Jefatura de Estudios. Derivan casos de absentismo a la PTSC, oído la Jefa de Estudios.

2. **Trabajo del Equipo directivo.** Proporciona al alumno un grupo de nivel que se corresponde con su nivel curricular para que siempre avance. Procura material adecuado a cada alumno. Entrevista a las familias, deriva casos a los diferentes organismos de la Administración cuando detecta algún problema que esté dificultando la asistencia diaria de los alumnos al colegio. Desde Jefatura se recogen mensualmente las faltas de asistencia y los justificantes, se mantienen reuniones mensuales con educadores de absentismo de todas las Juntas Municipales a las que corresponde nuestros alumnos, se mantiene una coordinación estrecha con las Asociaciones que trabajan en el barrio, "Caminar" y "Apoyo", se toman decisiones consensuadas respecto a las estrategias que se van a seguir con cada alumno que no asiste regularmente al centro, se abren protocolos de absentismo.

3. **Trabajo del EOEP.** Durante este curso escolar hay que agradecer el buen hacer de la PTSC del EOEP, Almudena López López, que se ha coordinado en todo momento con la Jefatura y con los educadores de absentismo, atendiendo las numerosas demandas que ha recibido de los profesores y atendiendo a las familias que, o bien lo solicitaban o bien le proponíamos desde el Centro. Su ayuda ha sido muy preciada.

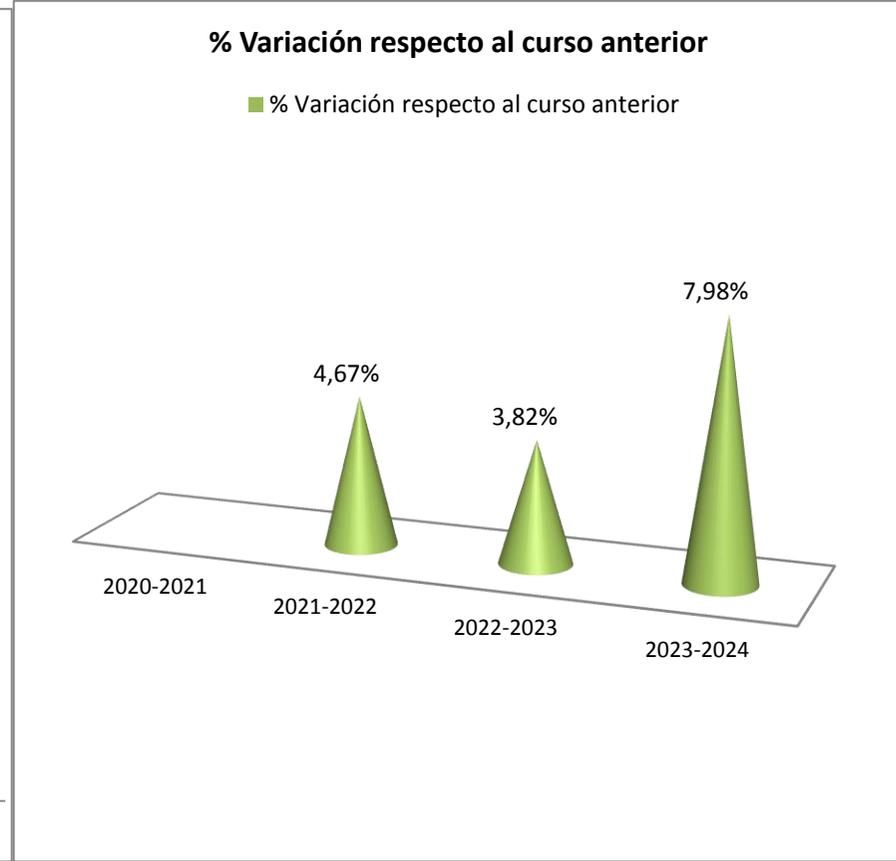
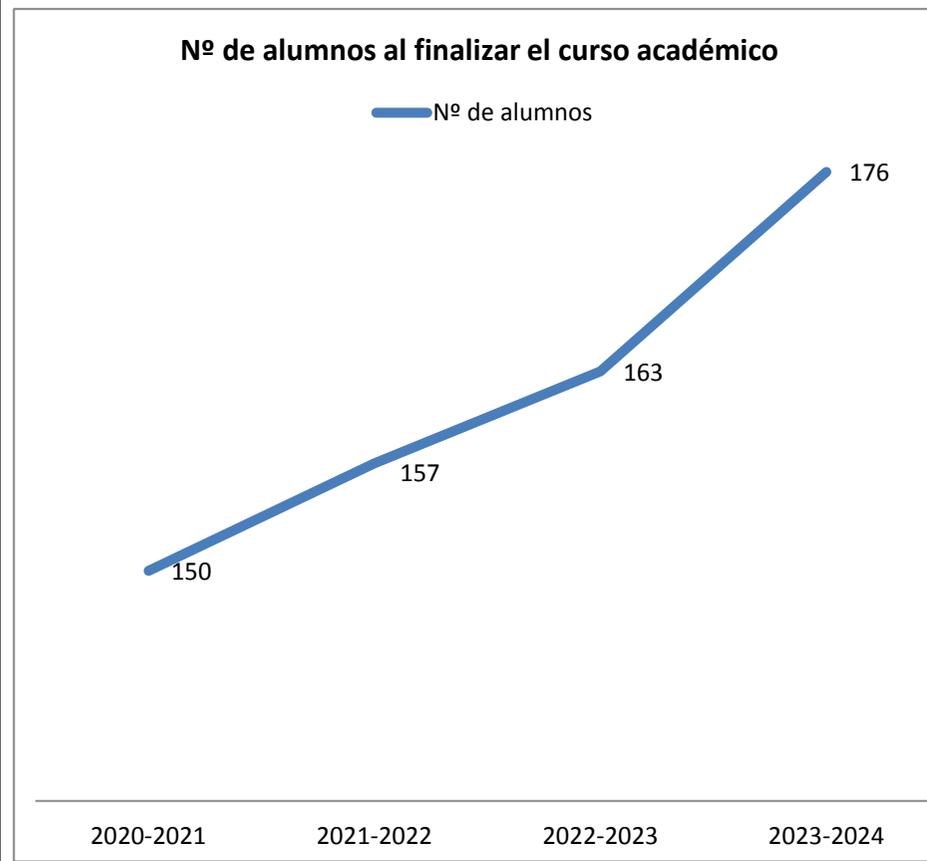
4. **Trabajo de los educadores de absentismo y Asociaciones que trabajan en el barrio (Caminar y Apoyo)** Agradecer el tremendo esfuerzo de todos los educadores de absentismo: Moratalaz (Silvia Martos), Puente de Vallecas (Rafael López), Rivas (Cristina Carmona), Hortaleza (Rogelio), Elena (Ciudad Lineal), Saleras (Villaverde), Diana Vega (San Fernando de Henares), Tania (Vicálvaro). Todos ellos han trabajado incansablemente con las familias para intentar paliar el absentismo escolar consiguiendo en algunos casos una disminución temporal. Al igual, valoramos como muy positiva la colaboración de la Asociación Apoyo (Roberto Borda) y la Asociación Caminar porque han llevado a las familias, a sus casas, a sus calles las recomendaciones del colegio.

### PROPUESTAS DE MEJORA

1. Continuar la coordinación con los diferentes educadores de absentismo de las distintas Juntas Municipales.
2. Continuar trabajando la motivación en los alumnos para que sean ellos los que quieran venir al colegio.
3. Seguir buscando estrategias de acercamiento a las familias para aumentar su confianza en los profesores.
4. Revisar los criterios comunes del centro para la justificación de las faltas de asistencia de los alumnos.
5. Sistematizar un protocolo de actuación que permita el seguimiento del absentismo en el último curso de la Etapa de Educación Infantil.

## Evaluación de la demanda en el proceso de admisión

GRÁFICO Y/O TABLA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES



## Evaluación de la demanda en el proceso de admisión

### OBSERVACIONES GENERALES.

Para hacer el análisis del proceso de admisión en nuestro centro debemos señalar que hemos tomado como dato, el número de alumnos/as con los que finalizamos el curso. El motivo por el que, después de darle muchas vueltas, lo hemos hecho así es porque, históricamente, para nuestro centro, el proceso de admisión ordinario es terrible. Pasan los días y, a pesar de hablar con las familias que tienen hermanos en nuestro colegio y otros menores que pueden inscribir, muchos son reacios a solicitar plaza para sus hijos/as en Educación Infantil. Aunque alguna familia ajena al centro llama interesándose por el colegio y nos visitan, optan por no inscribirse. Cuando finaliza el plazo establecido por la administración, contamos con un número muy reducido de solicitudes.

Una cifra importante de alumnos/as son admitidos en nuestro centro en el período extraordinario (en torno al 65%), bien porque son los propios alumnos, muchos de ellos de Educación Infantil, los que demandan a sus padres asistir al tener otros familiares en el colegio (suele ocurrir entre los meses de septiembre y octubre) o bien por familias, la mayoría migrantes recién llegados al barrio, que preguntan por las vacantes en nuestro centro o les adjudica una plaza el SAE (con estos alumnos la llegada es continua inclusive pocos días antes de finalizar el período extraordinario en torno al 15 de mayo).

El éxodo de alumnado migrante también es continuo fundamentalmente, y según manifiestan las familias por problemas en la vivienda (comparten pisos, elevados precios, no renovación del contrato...) lo que hace que tengamos un vaivén constante de alumnado.

A pesar de todo lo anterior, la admisión en nuestro centro afortunadamente es ascendente en los últimos cursos. Podemos decir que este crecimiento se ve reforzado por nuestro plan de atención a las diferencias individuales (muchos alumnos de incorporación tardía al sistema educativo español, tras las pruebas de evaluación inicial, vienen con mucho desfase curricular) puesto que reciben la atención que necesitan. Otros verbalizan que no quieren la formación bilingüe y por último, las actividades de conciliación gratuitas que proporciona la Junta Municipal del distrito así como las becas de comedor extraordinaria que proporcionan diferentes entidades al alumnado tan vulnerable que solicita nuestro centro. Todo esto favorece que las familias decidan que el alumnado permanezca en nuestro centro aunque algunos, y no pocos, se tengan que desplazar.

## Evaluación de la demanda en el proceso de admisión

### PROPUESTAS DE MEJORA

1. Mantener las diversas actividades de conciliación que abarquen horarios amplios desde las 7:00h hasta las 18:00h de manera gratuita.
2. Abrir mecanismos de manera frecuente para solicitar ayudas de comedor escolar para alumnos de incorporación tardía o procedente de otras Comunidades Autónomas.
3. Seguir publicitando el centro a través de las redes sociales, página web...
4. Atender a las familias de manera individualizada y facilitar la cumplimentación de los documentos

## Evaluación de la práctica docente

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>Programación y planificación</b>	<p>Se han diseñado y desarrollado situaciones de aprendizaje que permiten trabajar los contenidos de las diferentes unidades didácticas.</p> <p>Se han seleccionado y secuenciado los contenidos de cada programación con una distribución y una progresión adecuada a las características de los alumnos.</p> <p>Se han programado actividades adecuadas en función de los contenidos y en función de las características de los alumnos.</p> <p>En el primer ciclo es complicado desarrollar situaciones de aprendizaje en las áreas de lengua y matemáticas en las que se trabajen los contenidos de las diferentes unidades didácticas, puesto que se trabaja en muchos casos con alumnos que no han adquirido la lectoescritura y que son poco autónomos. Además, según transcurría el curso, los grupos de nivel se hacían cada vez más numerosos y más heterogéneos.</p> <p>Se hacen continuos ajustes en la programación de las actividades debido a la asistencia intermitente de los alumnos, teniendo en cuenta la asistencia a clase y el ritmo de aprendizaje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seleccionar material motivador que facilite el desarrollo de las situaciones de aprendizaje.</li> <li>2. Crear un banco de actividades que permita el acceso rápido a los docentes a una variedad de recursos que faciliten los ajustes en la programación de actividades.</li> <li>3. Revisar los grupos de nivel al finalizar cada trimestre por si hubiera que hacer desdobles o introducir apoyos.</li> <li>4. Buscar canales de comunicación con las familias eficaces que permitan hacerlas conscientes de la importancia de aspectos como la puntualidad diaria, asistencia a clase, hábitos saludables. Aspectos que repercuten directamente sobre la organización y planificación del día a día en el aula.</li> <li>5. Habilitar algún procedimiento para aprovechar el tiempo de los profesores de PT y AL cuando faltan los alumnos que tienen asignados en el horario.</li> </ol>
<b>Organización y gestión inclusiva en</b>	<p>En general se ha distribuido adecuadamente el tiempo en las sesiones (breve tiempo de exposición y el resto del mismo para las actividades que realizan los alumnos).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer reuniones para informar y formar a todo el profesorado (sobre todo al de nueva incorporación) del Plan Incluyo y Plan de convivencia.</li> </ol>

## Evaluación de la práctica docente

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
<p><b>el aula y convivencia grupal</b></p>	<p>Se han proporcionado múltiples formas de representación de la información y los contenidos para que cada alumno, que percibe la información de forma distinta, llegue a la comprensión.</p> <p>Se han proporcionado múltiples formas de acción y expresión del aprendizaje para que cada alumno, que tiene sus propias habilidades estratégicas y organizativas, exprese lo que sabe.</p> <p>Se han proporcionado múltiples formas de implicación para que cada alumno sienta compromiso y motivación en el proceso de aprendizaje.</p> <p>Se han desarrollado algunas de las actividades de convivencia que están en el Plan de Convivencia.</p> <p>Las relaciones entre profesor alumno y entre los alumnos son correctas excepto en los alumnos absentistas.</p> <p>Se han elaborado normas de convivencia en todas las aulas que han sido supervisadas por la jefa de estudios.</p> <p>Se ha utilizado o se ha propuesto la utilización de la mediación para resolver conflictos.</p> <p>Se ha preparado a los alumnos ante situaciones nuevas que puedan ser conflictivas realizando un trabajo de prevención.</p> <p>Se ha aplicado el procedimiento establecido en el Plan de Convivencia para cuando no se cumple la norma.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Establecer reuniones de equipos docentes para compartir buenas prácticas respecto a la atención de las diferencias individuales del alumno.</li> <li>3. Establecer un procedimiento para recordar las normas a los alumnos con asistencia muy irregular que también implique a las familias.</li> <li>4. Revisar y elaborar más actividades y procedimientos de prevención que preparen a los alumnos ante situaciones nuevas o complicadas que pueden ser conflictivas para los alumnos.</li> <li>5. Revisar y elaborar instrumentos de control para los alumnos más disruptivos: hojas de seguimiento de las conductas, contratos, semáforos...</li> <li>6. Potenciar sesiones orientativas para las familias en el marco del programa enlace del Gregorio Marañón.</li> </ol>

## Evaluación de la práctica docente

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	<p>El tiempo de explicación, debido a las características de nuestros alumnos es un poco más extenso.</p> <p>Es complicado, debido a las características de los grupos, adoptar distintos agrupamientos en función del momento de la tarea a realizar, de los recursos, controlando siempre el adecuado clima de aula.</p> <p>Los alumnos con asistencia irregular son más proclives a conductas disruptivas y les cuesta mucho seguir las normas.</p> <p>Los profesores de nueva incorporación necesitan un tiempo de adaptación al centro.</p>	
<p><b>Metodología</b></p>	<p>Se presenta el plan de trabajo explicando su finalidad antes de cada situación de aprendizaje y se plantean situaciones introductorias previas al tema.</p> <p>Se mantiene el interés del alumnado partiendo de sus experiencias.</p> <p>Se propone al alumnado que organicen las tareas según el orden que vamos a seguir.</p> <p>Se proponen actividades y recursos variados.</p> <p>Diferentes ritmos de aprendizaje que dificultan la presentación de situaciones introductorias comunes, que motiven al grupo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Incluir en las Aulas Virtuales de ciclo los materiales que se vayan creando a lo largo del curso para estar a disposición del profesorado.</li> <li>Consensuar criterios para la realización de tareas para casa a los alumnos que lo necesiten.</li> <li>Crear un banco de recursos interactivos.</li> <li>Analizar los problemas de realizar actividades en grupo para buscar soluciones y aumentar la frecuencia de realización de trabajos colaborativos que tanto motiva a los alumnos y que desarrollan su autonomía.</li> </ol>

## Evaluación de la práctica docente

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	<p>Dificultad para realizar trabajos en grupo, especialmente si la tarea ocupa varias sesiones, por el absentismo de los alumnos.</p> <p>Excesivo tiempo de preparación de actividades para aplicar la metodología más adecuada.</p>	<p>5. Fomentar una mayor implicación familiar en distintas actividades o talleres en el aula o en centro.</p>
<b>Evaluación del aprendizaje</b>	<p>Se ha evaluado la labor docente durante el curso escolar realizando modificaciones en contenidos, metodología, actividades, etc., cuando ha sido necesario. Esta evaluación se ha realizado también en las reuniones de los Equipos docentes.</p> <p>Se han utilizado diferentes instrumentos de evaluación.</p> <p>Se han tenido en cuenta los criterios de evaluación acordados y difundidos en las diferentes tareas evaluables.</p> <p>Se han utilizado, sobre todo en las áreas de ciencias estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación.</p> <p>Se han establecido reuniones de los Equipos Docentes para consensuar criterios comunes en la elaboración de los informes finales de ciclo y de Etapa.</p> <p>Se han elaborado documentos que han facilitado el cumplimiento de dichos informes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un banco de tareas evaluables con rúbricas comunes para todo el centro.</li> <li>2. Unificar criterios en cada ciclo para evaluar tareas comunes a todos niveles.</li> <li>3. Establecer en el orden del día de la CCP puntos que tengan que ver con las rúbricas de las tareas evaluables en todo el centro.</li> <li>4. Crear un banco de recursos con fichas de autoevaluación.</li> </ol>
	<p>Falta de coordinación inter ciclos para consensuar las rúbricas en las tareas evaluables.</p> <p>Dificultad para realizar un registro diario y detallado de cada alumno.S</p>	

## Evaluación de los criterios pedagógicos

CRITERIOS	CONTINUIDAD SÍ/NO	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
Elaboración de horarios	SÍ	
Asignación de tutorías	NO	1. Lo recomendable sería que el profesor tutor terminara el ciclo. 2. Seguir las recomendaciones de las instrucciones de principio de curso
Agrupamientos de alumnado que contemple las diferencias individuales	NO	1. Seguir las indicaciones del Plan Inluyo en su propuesta y aplicación de medidas ordinarias organizativas.
Reducción de horario del profesorado mayor de 55 años	SÍ	
Criterios para garantizar la coordinación entre cursos y etapas	SÍ	
Gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado	NO	1. Asegurar que todos los profesores conocen el procedimiento para dejar las tareas en el caso de ausencia
Actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla	NO	1. Lo recomendable sería que el profesor tutor siempre esté presente en las actividades realizadas por personas ajenas al centro haciendo funciones de apoyo, control y orientación.

## Evaluación del plan anual de formación del profesorado

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CENTRO	PARTICIPACIÓN	VALORACIÓN
<b>Plataforma Snappet</b>	<b>Buena</b>	Es una formación bimestral tanto para profesores que se inician con la plataforma como para los que llevan trabajando cursos con ella. Te explican las actualizaciones, innovación etc...
<b>Curso "Salud Mental"</b>	<b>Buena</b>	Al ser seleccionado nuestro centro para entrar en el Programa Enlace se dio a los docentes la posibilidad de realizar un curso de Salud Mental en la edad escolar. Lo realizó un número significativo de docentes y fue muy interesante. Aclaró muchos aspectos relacionados con la salud mental en la infancia y en la adolescencia al igual que protocolos a seguir para la detección y la intervención en este asunto.
<b>Convivencia</b>	<b>Buena</b>	Todos los docentes reciben una formación específica relacionada con la convivencia en el centro. Es muy positiva puesto que se centra en la prevención y en la rápida intervención para que haya un buen clima en el centro.

### PROPUESTAS DE MEJORA Y NECESIDADES DE FORMACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO

1. Seguir formando en convivencia a los profesores al inicio de cada curso escolar.
2. Ampliar la formación en cuanto a Salud Metal.
3. Ampliar la formación dentro del centro para mejorar la competencia digital.

## 5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones

	CONTINUIDAD CON EL PROCEDIMIENTO SÍ/NO	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN
<b>Procedimientos e instrumentos de comunicación con las familias</b>	<b>NO</b>	1. Continuar abriendo el centro a las familias en actividades concretas, como las graduaciones al finalizar las etapas de Infantil y Primaria. 2. Potenciar la formación sobre hábitos saludables en el marco del Programa enlace del Gregorio Marañón. 3. Planificar la participación de las familias en determinadas actividades del centro, por ejemplo en actividades que se realicen en la biblioteca. 4. Asegurar por todos los medios posibles la entrevista individual del tutor con sus alumnos en el primer trimestre.
<b>Relación con los servicios externos</b>	<b>SÍ</b>	
<b>Utilización de los canales de comunicación autorizados (redes sociales, plataformas...)</b>	<b>SÍ</b>	

## 6. Conclusiones y propuestas de mejora

ÁMBITO	CONCLUSIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN</b>	<p>En el centro se ha planificado cuidadosamente todo lo concerniente a la documentación académica y pedagógica y a los procedimientos administrativos, sin embargo han acontecido varios factores que han condicionado este trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La atención a complicadas situaciones que surgen inesperadamente (conflictos entre alumnos, o entre profesores y alumnos o entre padres y profesores) imposibles de predecir pero que requieren una urgente y, las más de las veces, laboriosa intervención, suponen que tales tareas deban aplazarse momentáneamente y realizarse, en evitación de su retraso, en horario extra.</li> <li>2. El cambio de Equipo Directivo. La gran mayoría de las tareas anteriormente mencionadas han recaído sobre la secretaria del nuevo equipo directivo que ha necesitado un periodo de adaptación y un trabajo extra para ponerse al día.</li> <li>3. A partir del mes de febrero contamos por primera vez con la ayuda de un administrativo, lo que ha supuesto una importante mejora para la realización de trabajos correspondientes a esta área, aunque solo viene dos días en semana, que no es suficiente para realizar todas las tareas administrativas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar tiempos y buscar estrategias organizativas que permitan el equilibrio entre el tratamiento de los asuntos urgentes y lo previamente planificado.</li> <li>2. Impulsar la participación de los órganos de coordinación docente en la actualización de la documentación pedagógica</li> <li>3. Solicitar más tiempo del personal administrativo en el centro para agilizar la actualización en procesos administrativos.</li> <li>4. Solicitar el Equipo informático de gestión para la administrativa.</li> <li>5. Planificar el trabajo del personal administrativo para el mejor aprovechamiento del tiempo.</li> <li>6. Formación de la secretaria en cursos avanzados de aplicaciones de gestión.</li> </ol>
<b>ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA</b>	<p>La organización pedagógica del centro gira en torno a las características de nuestros alumnos, buscando en todo momento soluciones a las dificultades que presentan tanto en el ámbito curricular como en el ámbito personal. De este modo se han utilizado distintas medidas organizativas en el marco de nuestro Plan Inluyo para atender a todos los alumnos de acuerdo a su nivel de competencia curricular sin olvidar una adecuada socialización.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Favorecer la participación de toda la Comunidad educativa en el funcionamiento del Centro.</li> <li>2. Continuar abiertos a todas cuantas propuestas lleguen al centro para beneficio de la acción docente.</li> <li>3. Revisar y actualizar la concreción del Plan Inluyo con estrategias y líneas básicas para atender las diferencias individuales del alumnado de una manera eficiente.</li> </ol>

	<p>De igual manera para favorecer su desarrollo personal se han elegido cuidadosamente las actividades complementarias, así como los proyectos que tengan que ver con su educación en valores, educación para la salud, igualdad de género, conexión a Internet de manera segura y todas las que hemos pensado que contribuían al desarrollo integral de nuestros alumnos. Por último destacar la utilización en este curso del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) que ha favorecido la accesibilidad educativa</p>	<p>4. Potenciar el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) en las aulas con la finalidad de promover la accesibilidad educativa a través de un currículo flexible capaz de ajustarse a las necesidades, ritmos y diversidad del alumnado.</p> <p>5. Promover actividades y proyectos que tengan que ver con la igualdad real de género.</p>
<p><b>RELACIONES INSTITUCIONALES</b></p>	<p>El centro, por sus especiales circunstancias, está en constante comunicación con múltiples instituciones, tanto públicas como privadas. Con todas ellas mantiene una buena línea comunicativa y todas han servido de apoyo para el buen funcionamiento del centro.</p> <p>Por otra parte es evidente la resistencia d algunas familias a participar activamente en la vida del centro, aunque sí que existe una cercanía en el trato con la mayor parte de ellas y una aceptable conformidad, en general, con respecto a los planteamientos del centro, tanto en los instructivo como en lo referente a la convivencia.</p>	<p>1. Permanecer en todas las propuestas que han beneficiado a la acción docente y continuar abiertos a todas las que surjan que sean ventajosas y provechosas para nuestro centro.</p> <p>2. Mantener abierta la comunicación y coordinación con la Dirección de Área, el servicio de Inspección educativa, la Junta Municipal para colaborar en todos lo que nos requieran y solicitar recursos y ayudas.</p> <p>3. Habilitar encuentros amables con las familias que propicien un acercamiento de estas al centro para posteriormente planificar con ellas actuaciones más formales.</p> <p>4. Conseguir representación de las familias en el Consejo Escolar.</p>
<p><b>RESULTADOS</b></p>	<p>Somos conocedores de la dificultad que supone para el aprendizaje de los alumnos las reiteradas faltas de asistencia al centro por eso la disminución del absentismo es un objetivo básico y prioritario para conseguir que nuestro alumnado tenga una escolarización plena y en consecuencia alcancen los objetivos propuestos.</p> <p>Es cierto, que en los últimos cursos, como hemos podido apreciar en la gráfica de los resultados, antes de la pandemia, se venía evidenciando una mejora general de los resultados</p>	<p>1. Seguir desarrollando el plan para disminuir el absentismo.</p> <p>2. Llevar a cabo las actuaciones recogidas en el Plan de Convivencia.</p> <p>3. Supervisar los dos planes, convivencia y absentismo y evaluar su puesta en práctica para concluir la necesidad de modificarlo y actualizarlos con propuestas novedosas que beneficien los resultados esperados respecto a la disminución del absentismo y al buen clima del centro.</p> <p>4. Seguir dando a conocer las excelencias del centro a través de los diferentes medios de difusión.</p>

	<p>académicos de los alumnos, pero las consecuencias del confinamiento y sucesivas olas de pandemia, fueron devastadores para el centro. Poco a poco se va apreciando la evolución positiva del éxito escolar.</p> <p>Por otro lado, en este documento se recogen las dificultades que, debido a las características tan singulares de los alumnos del centro, suponen el mantener, en el día a día, un clima de convivencia adecuado.</p> <p>Por último, aunque la evolución de la matrícula es muy positiva, incrementándose en los últimos cursos, sabemos que tenemos que seguir trabajando en ello para poder ser una opción a considerar por las familias.</p>	<p>Impulsar el Plan de acogida de los alumnos para que sientan que el centro es su colegio.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. Anexos.

Los siguientes anexos quedarán archivados en el centro, a disposición de la Inspección Educativa:

1. Memorias programaciones didácticas (evaluación de la práctica docente)
2. Plan de Acción Tutorial
3. Plan de Convivencia.
4. Plan de fomento a la lectura
5. Plan de trabajo CompDigEdu.
6. Plan digital de centro.
7. Plan de trabajo del coordinador TIC
8. Plan de trabajo del EOEP
9. Plan Incluyo
10. Plan de trabajo de la biblioteca.
11. Plan Anual de actividades complementarias.
12. Programa anual de servicio de comedor escolar.

*Ningún mar en calma, hizo experto a un marinero.*