

## **PLAN DE ACOGIDA**

El programa de acogida de nuestro centro pretende que todos cuantos se acerquen al centro, bien como alumnos, bien como profesores bien como padres, se encuentren, desde el primer momento, arropados por toda la Comunidad Educativa.

### **OBJETIVOS**

#### **1. Que toda la Comunidad Educativa conozca la organización y funcionamiento del Centro:**

##### **Actividades:**

- Proporcionar a todo el profesorado la normativa general del centro.
- Incluir en la convocatoria del claustro de principio del curso un punto para debatir y consensuar las principales normas de funcionamiento del Centro que aparecen en el plan de convivencia.
- Organizar en los primeros días del curso reuniones de padres para dar a conocer el funcionamiento y servicios con los que cuenta el centro.
- Entregar la agenda del colegio y verificar, a través de la firma de los padres, que conocen y dan su conformidad a las normas principales del centro.
- Incluir en las primeras sesiones de trabajo con los alumnos actividades encaminadas a que los alumnos conozcan e interioricen las principales normas de funcionamiento, siguiendo las actividades recogidas en el Plan de convivencia.

#### **2. Facilitar la incorporación de los alumnos y de las familias que asistan por primera vez al centro.**

##### **Actividades:**

- *Antes de la entrada de los alumnos al centro:*

##### Tareas del equipo directivo:

- Informar a las familias de los servicios con los que cuenta el colegio: comedor escolar, actividades extraescolares, ayudas para el comedor y para los libros de texto, etcétera.
  - Asesorar a las familias que proceden del extranjero sobre el sistema educativo español, todos los documentos que deben presentar, etcétera.
  - Enseñar las dependencias a las familias.
  - Facilitar a las familias el proceso de matriculación.
- *Una vez que el alumno es escolarizado:*
- Obtener, mediante entrevista con los padres, y a través del anterior colegio toda la información y documentación necesaria del alumno.
  - Conocer el nivel curricular del nuevo alumno a través de instrumentos de evaluación.

- Estudiar a través de la información obtenida a qué nivel de lengua y matemáticas se incorporará el alumno. El Centro es línea uno, por lo tanto, no hay que decidir a qué tutoría se incorpora. Pero, en caso de existir más de un grupo por nivel, se valorará en que clase se incorporarán los alumnos teniendo en cuenta los siguientes criterios, por orden de exposición:
  - 1) Igualar las clases en número de alumnos de minorías étnicas o situación de desventaja social, siempre y cuando la diferencia numérica sea de tres alumnos
  - 2) Igualar las clases en número de alumnos conflictivos. La conflictividad de los alumnos se valorará por los expedientes que tengan en Jefatura.
  - 3) Igualar las clases en número de alumnos y alumnas.
  - 4) Igualar las clases en número de alumnos.
- El equipo directivo presentará a los alumnos al tutor y este se encargará de presentarlo al resto de los profesores especialistas.
- El equipo directivo informará a los monitores del comedor y de las actividades extraescolares de la llegada de un nuevo alumno.
- Recordar nuestras normas básicas de convivencia recogidas en la agenda y en el plan de convivencia.
- Los tutores de Primaria, entregarán la agenda, el horario y la lista de materiales necesarios para todo el curso.

### **3. Facilitar la incorporación del nuevo alumno a un grupo-clase:**

#### **Actividades:**

- Presentación por parte tutor del alumno a toda la clase: nombre, lugar de procedencia, gustos.
- Presentación de cada alumno al alumno nuevo.
- Si el alumno se incorpora en la etapa de Educación Infantil os alumnos le obsequiarán con un dibujo.
- Los profesores cuidarán de que en los recreos de los primeros días el alumno se relacione y juegue con sus compañeros.
- Se buscarán expresiones y palabras de bienvenida para los alumnos procedentes de culturas o países diferentes del nuestro, con las que se elaborarán carteles.
- Se localizarán en el mapa los lugares (pueblos o/y países) de los que son originarios los nuevos alumnos.
- Se buscará y suministrará al resto de los alumnos información respecto de las costumbres de los pueblos o países de origen del nuevo alumno.
- Si el alumno procede de otro país o región se le animará a que comunique al resto particularidades del mismo.
- Si algún alumno tuviera dificultad con el idioma el tutor lo manifestará a jefatura de estudios que organizará los apoyos que necesite el alumno. A partir de 3º de Primaria se puede pedir un aula de enlace.

- Se asignará a cada alumno nuevo un compañero voluntario que le informe más despacio de todos los interrogantes que se le pueda plantear, aunque sepan que el tutor hará esta labor con mucho gusto, a veces, esta tarea la llevan mejor a cabo los iguales. También, en la hora del recreo, este compañero puede hacer una buena labor, enseñándole juegos e integrándole en las conversaciones
- Enseñar al alumno todas las dependencias del colegio.

#### **4. Acoger al nuevo alumno en la etapa de Educación Infantil**

En esta etapa la adaptación de los alumnos al centro tiene ciertas peculiaridades que queremos resaltar.

**En primer lugar** existe una mayor dificultad en los alumnos de 3 años, al incorporarse en septiembre al centro. Los alumnos proceden de ambientes socio-culturales muy deprimidos, donde se potencia poco la autonomía personal y se sobreprotege al niño, lo que dificulta la separación de los padres.

**Y en segundo lugar** consideramos que el periodo de adaptación debe ser lo más agradable posible y es esencial para el desarrollo posterior en la escuela.

Por este motivo la primera semana del curso se permite cierta flexibilidad a la hora de recogida de los alumnos, si los padres lo desean.

Durante casi el primer mes del curso se permite a las familias acompañar a sus hijos a las aulas.

#### **5. Facilitar la incorporación de los profesores u otro personal que acudan por primera vez al centro.**

- Cada vez que se incorpore un trabajador al centro sea o no docente, el equipo directivo le informará de una manera clara y detallada del funcionamiento del Centro así como de los canales de coordinación con el resto del personal.