

PLAN TIC

CURSO 23 24

PLAN DE TRABAJO RELATIVO A LAS TICs (2023-24)

COORDINADORA TICs: Natalia María Fernández Angulo

- OBJETIVO:
1. Impulsar el uso de las TICs como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - 1.1 Mejorar la actividad docente, a través del uso cotidiano de los recursos tecnológicos, tales como ordenadores, pizarras digitales, fotocopiadoras, impresoras, tablets, apps y plataformas educativas.
 - 1.2 Favorecer el desarrollo de la competencia digital en los alumnos.
 2. Potenciar el uso de los medios tecnológicos para la comunicación y trabajo entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.
 - 2.1 Favorecer el uso del entorno de Educamadrid para las comunicaciones y el trabajo colaborativo entre los docentes.
 - 2.2 Iniciar a los alumnos de los cursos superiores en el uso del correo electrónico de Educamadrid, y del aula virtual de su nivel en caso de que se haya creado.
 - 2.3 Dar a conocer a las familias el entorno de Educamadrid, a través del correo electrónico de sus hijos y de las aulas virtuales.
 3. Renovar los materiales y recursos relacionados con las TICs conforme a las necesidades que van surgiendo.
 4. Pasar la web del centro escolar a un dominio de Educamadrid.

- INDICADOR DE LOGRO: 1. La mayor parte del profesorado ha utilizado de forma habitual los recursos tecnológicos, haciendo partícipe al alumnado.
2. Ha aumentado el número de miembros de la comunidad educativa que utiliza de manera habitual el entorno de Educamadrid para comunicarse o trabajar.
3. El centro cuenta con nuevo equipamiento informático y nuevos recursos digitales.
4. El centro dispone de una web actualizada con dominio de Educamadrid.

ACTUACIONES	1. Velar porque todas las aulas cuenten con suficiente equipamiento informático y éste se encuentre habitualmente en condiciones de ser utilizado por profesores y alumnos.
	2. Facilitar a los profesores cuanta información y/o formación sea necesaria para el desarrollo de la competencia digital tanto la de ellos mismos como la de los alumnos.
	3. Potenciar el uso de las TICs en casa por parte del alumnado.
	4. Supervisar que en las aulas se están desarrollando actividades que favorecen la adquisición de la competencia digital de los alumnos.
	5. Proporcionar al centro asesoramiento razonado para la renovación de equipamiento informático tanto en lo referente a los equipos (hardware) en sí como en lo que respecta a programas informáticos (software).
	6 Crear la web de centro dentro del dominio de Educamadrid y actualizarla periódicamente.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1.1. Poner a punto los recursos informáticos con los que cuentan las aulas: ordenador, pizarra digital y, en aquellas que dispongan de ella, impresora.	Mes de septiembre.	En todas las aulas se utilizan con normalidad los recursos en ellas existentes.	Se contará, además de con el coordinador TIC, con el apoyo de la empresa contratada para el mantenimiento informático.
1.2. Crear la estructura del centro dentro de las plataformas de Snappet y Smile and Learn.	Mes de septiembre.	Se han creado las estructuras y pueden ser usadas por maestros y alumnos.	
1.3. Habilitar para cada alumno de Primaria una tablet de Snappet de uso individual.	Mes de septiembre.	Cada alumno dispone de su tablet Snappet de uso individual en el aula.	Durante todo el curso se facilitarán tablets Snappet a los alumnos que se vayan incorporando.
1.4. Inventariar el material informático del centro, tanto antiguo como de nueva adquisición, y realizar un reparto equitativo por los diferentes espacios y dispositivos del centro, atendiendo a las necesidades existentes manifestadas por el equipo docente.	Primer trimestre.	Se han puesto en funcionamiento todos los recursos informáticos de que dispone el centro escolar y se está haciendo uso de él por parte de todos los docentes que lo han solicitado.	
1.5. Crear las aulas virtuales necesarias, dentro de la estructura del CEIP Francisco de Luis, según las necesidades que manifieste el equipo docente.	Todo el año.	Todos los maestros disponen del espacio necesario en el aula virtual del CEIP Francisco de Luis para desarrollar su actividad docente.	
1.6. Atender las incidencias respecto a los recursos informáticos a la mayor brevedad posible.	Todo el curso.	La demora entre el aviso de una incidencia y su solución es como máximo de una semana.	Se contará, además de con el coordinador TIC, con el apoyo de la empresa contratada para el mantenimiento informático.

<p>2.1. Facilitar a los profesores formación para un uso adecuado de los recursos digitales.</p> <p>2.2. Potenciar el uso del correo electrónico y Cloud de Educamadrid entre el profesorado, con una alta protección de datos frente a otros medios, para la comunicación y trabajo colaborativo en documentos.</p> <p>2.3. Facilitar a los profesores la ayuda necesaria para que todos los alumnos puedan hacer uso de su cuenta Educamadrid, a fin de poder acceder a los diferentes recursos.</p> <p>2.4 Establecer un horario de uso de la Sala de Informática, garantizando que todas las clases tienen, al menos, una sesión semanal asignada para su uso.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el año.</p> <p>Todo el año.</p> <p>Primer trimestre.</p>	<p>La mayor parte del profesorado utiliza adecuadamente los recursos con los que cuenta el centro.</p> <p>Todo el profesorado utiliza el correo y Cloud de Educamadrid de forma habitual.</p> <p>Todos los alumnos disponen de usuario de Educamadrid y acceden con él a los diferentes recursos de forma habitual.</p> <p>Todas las clases disponen, al menos, de una sesión semanal para el uso de la Sala de Informática.</p>	
<p>3. Informar a los padres, acerca de las diferentes posibilidades educativas que les ofrece el usuario de Educamadrid a sus hijos, no solo desde el centro educativo, sino también desde casa, así como las plataformas de Snappet y Smile and Learn.</p>	<p>Todo el curso, especialmente durante el primer trimestre.</p>	<p>Aumenta el número de alumnos que utilizan los recursos digitales desde casa.</p>	
<p>4. Crear un test sencillo, a cumplimentar por el alumnado de forma trimestral, que refleje el uso que está realizando de las TICs dentro del aula y en casa.</p>	<p>Una vez al trimestre.</p>	<p>Se dispone de los test realizados por la mayor parte del alumnado.</p>	

5. Analizar las ofertas de nuevo equipamiento informático (tanto equipos en sí como programas informáticos) y proponer razonadamente su adquisición e introducción en la práctica diaria.	Preferentemente durante el primer trimestre.	Se ha adquirido nuevo equipamiento informático. Los alumnos utilizan en el aula el nuevo equipamiento.	
6.1. Crear la nueva web del colegio con dominio de Educamadrid, recopilando la información más relevante de la ya existente y actualizándola. 6.2. Acordar quién o quiénes van a llevar a cabo las diferentes actualizaciones de la web, y en qué forma. 6.3. Formar a los gestores de la nueva web, si procede. 6.4. Mantener actualizada la nueva web.	Primer trimestre. Primer trimestre. Todo el curso. Todo el curso.	El centro educativo dispone de una web actualizada dentro del dominio de Educamadrid. Se han acordado las pautas de gestión de la web. Los responsables de la web la gestionan sin dificultades técnicas. La web se mantienen actualizada de forma sistemática.	