

PLAN DE BIBLIOTECA

CURSO 23-24

PLAN DE TRABAJO RELATIVO A LA BIBLIOTECA (2023-24)

COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA: Natalia María Fernández Angulo

OBJETIVO:

1. Dar a conocer la organización y funcionamiento básico de la biblioteca a la comunidad educativa para una mejor utilización de sus recursos.
2. Favorecer el uso de la biblioteca como espacio educativo y de recursos que facilite el desarrollo del Plan lector del centro, el desarrollo de la comprensión lectora y la mejora de la expresión oral.
3. Fomentar el gusto por la lectura como fuente de entretenimiento.
4. Actualizar el registro bibliográfico de la biblioteca.

<p>INDICADOR DE LOGRO: 1. Además de aprovechar mejor los recursos de la biblioteca dentro de la misma, también se utilizan estos recursos en las aulas.</p> <p>2. Los alumnos utilizan la biblioteca en sus tareas escolares, al menos, una vez a la semana.</p> <p>3. Aumenta el número de libros leídos por los alumnos, así como el número de alumnos que utilizan voluntariamente la biblioteca en horario de recreo de comedor.</p> <p>4. La base de datos de ABSYSNET de la biblioteca ha sido actualizada.</p>		
<p>ACTUACIONES</p>	<p>1. Preparar la biblioteca e informar de las condiciones de su uso al equipo docente.</p>	
	<p>2. Facilitar información al equipo docente de los recursos que pueden ser interesantes para el desarrollo de los diferentes currículos y de los que dispone la biblioteca.</p>	
	<p>3. Velar porque los libros de la biblioteca estén correctamente ordenados y se encuentre habitualmente en condiciones de ser utilizada por profesores y alumnos.</p>	
	<p>4. Proponer al equipo docente actividades o lecturas que puedan ser interesantes.</p>	
	<p>5. Realizar un inventario de los recursos de la biblioteca.</p>	
<p>TAREAS</p>	<p>TEMPORALIZACIÓN</p>	<p>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</p>

<p>1.1. Modificar los carteles de los diferentes espacios de la Biblioteca, adaptados a los nuevos niveles educativos que dispone el centro escolar para el curso 2023/24.</p> <p>1.2. Informar al profesorado acerca del correcto uso de los espacios de la biblioteca.</p> <p>1.3 Facilitar al profesorado algún sistema de préstamo de los libros y otros recursos de la biblioteca a las aulas, a fin de crear minibibliotecas variables en cada una de ellas.</p>	<p>Primer trimestre.</p> <p>Primer trimestre.</p> <p>Todo el curso.</p>	<p>Cada nivel educativo dispone de un lugar en la biblioteca para dejar el material que están usando en sus visitas a la misma, correctamente señalado.</p> <p>El profesorado respeta los diferentes horarios y espacios asignados a cada nivel, y reserva de manera sencilla aquellas sesiones en las que hay uso libre de la biblioteca.</p> <p>Las aulas disponen de libros atractivos u otros recursos para los alumnos, que se van cambiando periódicamente.</p>
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO

2.1. Iniciar la elaboración un listado por niveles de recursos que pueden ser utilizados en los diferentes aprendizajes del currículo.	Todo el curso.	El profesorado utiliza los recursos con los que cuenta la biblioteca para apoyar los procesos de enseñanza del currículo.
3. Ordenar los libros correctamente en las estanterías, tras su uso por los diferentes miembros de la comunidad educativa.	Todo el curso.	Están ordenados los libros correctamente después de ser utilizados.
4. Promover iniciativas y actividades de fomento a la lectura como fuente de disfrute y entretenimiento.	Todo el curso.	Se han propuesto al equipo docente nuevas actividades relacionadas con la lectura.
5. Dar de alta en ABSYSNET las nuevas adquisiciones que realice la biblioteca escolar.	Todo el curso.	Todos los recursos de la biblioteca están correctamente registrados en ABSYSNET.
6.1. Subsanan en ABSYSNET los registros erróneos.	Todo el curso.	Todos los recursos de la biblioteca están bien registrados en ABSYSNET.
6.2 Corregir los tejuelos que presenten algún error.	Todo el curso.	Todos los libros de la biblioteca presentan el tejuelo que les corresponde.