

**PLAN DE TRABAJO COORDINADOR #COMPDIGEDU  
COORDINADORA #COMPDIGEDU: Sandra Valero Carrascosa**

**CEIP FRANCISCO DE LUIS**

**Código: 28010643**

**1. Funciones básicas del Coordinador #CompDigEdu**

1. Formar parte del Equipo #CompDigEdu, junto con el coordinador TIC de centro, en su caso, y representantes del Equipo Directivo, participando de la toma de decisiones que compete a este equipo dentro del Programa #CompDigEdu.
2. Colaborar en la realización del diagnóstico del centro educativo en todos aquellos aspectos relacionados con el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente, con las herramientas puestas a disposición por las Administraciones.
3. Apoyar e impulsar la implantación del Plan Digital de Centro como miembro del Equipo #CompDigEdu para lo que contará con el asesoramiento y orientación del Asesor Técnico Docente #CompDigEdu asignado al centro.
4. Evaluar y adaptar, como miembro del Equipo #CompDigEdu, los diferentes elementos del Plan Digital de Centro.
5. Asesorar al profesorado sobre el desarrollo de la competencia digital en su práctica docente conforme a las directrices del Plan Digital de Centro.
6. Recoger las necesidades formativas del profesorado del centro y comunicarlas al Asesor Técnico Docente de referencia para diseñar y desarrollar itinerarios formativos de centro que posibiliten la certificación, acreditación y reconocimiento de la competencia digital docente.
7. Liderar acciones encaminadas a fomentar el desarrollo de metodologías activas que integren la competencia digital.
8. Coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el centro, en colaboración, con el coordinador TIC, y en aquellas labores que establezca el Equipo Directivo.
9. Participar en la formación sobre competencia digital docente dirigida a los responsables #CompDigEdu de los centros educativos desde la Administración Educativa correspondiente.
10. Participar en coordinación con el Asesor Técnico Docente #CompDigEdu de referencia en el seguimiento y control de las actividades formativas que se desarrollen en el ámbito de la mejora de la Competencia Digital.
11. Coordinar, junto con el Asesor Técnico Docente #CompDigEdu de referencia, el procedimiento de adquisición de la competencia digital docente del profesorado del claustro en los centros educativos.
12. Promover el conocimiento, uso y difusión de los recursos digitales y de innovación que se facilitan desde la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades y aquellos con los que existen acuerdos de colaboración en coordinación con el TIC.

**2. Plan de trabajo anual derivado de las funciones básicas y del Plan Digital de Centro**

**LIDERAZGO**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Informar al claustro sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.	Primer trimestre
Informar al claustro sobre las modalidades formativas del presente curso escolar, derivado del análisis realizado en el plan digital de centro	Primer trimestre
Informar al claustro sobre el PDC de centro.	Primer trimestre
Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).	Primer trimestre
Colaborar con los diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.	Primer trimestre
Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes	A lo largo del curso

**EQUIPAMIENTO DIGITAL**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Estudiar las necesidades de equipamiento informático en función de los objetivos pedagógicos del centro.	A lo largo de todo el curso
Establecer una actualización del protocolo de mantenimiento y gestión de incidencias TIC digitalizado	Primer trimestre
Informar al claustro del protocolo	Primer Trimestre
Colaborar con la TIC en la creación de un tutorial o infografía explicando el protocolo de incidencias.	Primer trimestre
Colaborar con la TIC en la realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo (en el caso de que fuera necesario).	Primer trimestre

**DESARROLLO PROFESIONAL**

---

**PLAN DE TRABAJO COORDINADOR #COMPDIGEDU**  
**COORDINADORA #COMPDIGEDU: Sandra Valero Carrascosa**

**CEIP FRANCISCO DE LUIS**

**Código: 28010643**

<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Recoger las dificultades que encuentran los profesores y las necesidades de formación.	Primer trimestre
Diseñar un módulo de formación que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.	Primer trimestre
Subir toda la información de las actividades formativas necesarias al Aula Virtual	Primer trimestre
Establecer un punto del día en las reuniones de equipos para compartir buenas prácticas en el aula	Anual (una vez al trimestre)
Establecer un foro en el aula virtual para el intercambio de ideas.	A lo largo de todo el curso
Compartir ideas sobre buenas prácticas educativas.	A lo largo de todo el curso
Compartir en el aula virtual recursos con el resto de miembros del Claustro.	A lo largo de todo el curso
Elaborar un cuestionario sobre el uso de las TIC y la transformación metodológica.	Último trimestre
Colaborar con el claustro en la elaboración de un repositorio clasificado por materias y niveles en el aula virtual donde se intercambien buenas prácticas formativas.	Durante el curso

**PEDAGOGÍA APOYOS Y RECURSOS**

<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Conocer diferentes programas de innovación pedagógica	Primer trimestre
Incluir en las horas exclusivas asesoramiento formativo sobre el uso del Aula Virtual de EducaMadrid.	Primer Trimestre
Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.	A lo largo del curso
Asesorar al profesorado que lo necesite sobre los recursos disponibles en sus materias o nivel y cómo incluirlos en sus programaciones de aula.	A lo largo del curso
Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales.	Primer trimestre
Establecer un protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales	A lo largo del curso

**PLAN DE TRABAJO COORDINADOR #COMPDIGEDU**  
**COORDINADORA #COMPDIGEDU: Sandra Valero Carrascosa**

**CEIP FRANCISCO DE LUIS**

**Código: 28010643**

Difundir el protocolo de seguridad y protección de los datos del centro a toda la comunidad educativa.	A lo largo del curso
--	----------------------

### **IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA**

<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Proponer la inclusión, en las programaciones didácticas, de un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.	Primer trimestre
Proponer la inclusión, en las programaciones didácticas, de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas.	Primer trimestre
Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.	Segundo Trimestre
Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).	Primer trimestre

### **EVALUACIÓN**

<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Realizar sesiones informativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual ...)	Primer trimestre
Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación	A lo largo del curso

### **COMPETENCIAS DE LOS ALUMNOS**

<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.	Primer trimestre
Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales.	Primer trimestre
Colaborar con el profesorado a incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.	A lo largo del curso
Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.	A lo largo del curso

### **DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN**

<b>ACTUACIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Colaborar con la TIC en el traslado de la página web a Educamadrid	Primer Trimestre
Colaborar en la actualización y publicación de novedades de una forma regular en la web y redes sociales	A lo largo del curso